

PAT

PLAN ANUAL DE TRABAJO



2024

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 010-2024-DIE "STDB"

El Tambo, 10 de enero del 2024

Visto, EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 de la CEP SALESIANO "DON BOSCO", del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, que ha sido elaborado y reajustado por el equipo de Gestión y la Comunidad Educativa Pastoral.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66° de la Ley N°28044, Ley General de Educación, establece que la institución educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado y que la finalidad de ella es el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo institucional el que orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo;

Que, el artículo 68° de la misma Ley establece que la institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes;

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N°28044, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que la institución educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente;

Que, el artículo 128° del mismo reglamento, establece que la institución educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad en los procesos de gestión de la institución;

Que, el artículo 135° del mismo reglamento, establece que la Dirección es el órgano rector de la institución educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las instituciones educativas;

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N°28044, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento interno y el Plan Anual de Trabajo.

Que, la RVM N°011-2019 es la norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas.

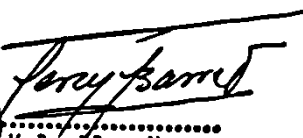
De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas públicas de educación básica; RM N°587-2023 que norma las disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2024 y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO : Aprobar la formulación del **PLAN ANUAL DE TRABAJO** de la CEP Salesiano "Don Bosco" para el año 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO : Difundir las actividades del Plan Anual de Trabajo a la comunidad educativa para su ejecución y cumplimiento.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



Mg. Percy I. Barreto Lizarraga
DIRECTOR

INDICE

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 010-2024-DIE “STDB”	2	
DATOS INFORMATIVOS		
PRESENTACIÓN		
A. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:	8	
I. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS METAS ANUALIZADAS DEL PEI PARA LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR		9
II. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN ESCOLAR.....		12
III. ACTIVIDADES REGULARES DE LA IE.....		30
IV. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....		32
V. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....		33
B. CALENDARIZACIÓN.....	34	
C. ANEXOS.....	35	
ANEXO 01: CALENDARIO POR MESES		36
ANEXO 02: PAT POR COORINACIONES DE ÁREA		38

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) de la CEP Salesiano "Don Bosco" es un instrumento de gestión que establece los objetivos, metas, estrategias y acciones que se llevarán a cabo en la CEP en este 2024, con el fin de garantizar una educación de calidad y promover el éxito académico de los estudiantes. Su principal objetivo es establecer las directrices y acciones a seguir para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas en el ciclo escolar. El PAT se basa en el análisis de las necesidades y características de la comunidad educativa, y busca promover la calidad educativa, el logro de aprendizajes significativos y la formación integral de los estudiantes.

Este plan contempla la característica principal de ser una institución de formación técnica; es decir, formamos estudiantes en las especialidades de carpintería, electricidad, mecánica y diseño arquitectónico con el fin máximo que nuestros estudiantes -al finalizar sus estudios- puedan acceder a la PEA y al mercado laboral con mayor facilidad, dado que la gran mayoría presenta precariedad económica mas no espiritual y moral.

Este documento ha sido desarrollado, debatido y aprobado con la participación activa de la CEP, en respuesta a las necesidades y expectativas de nuestro entorno.

Asimismo, su finalidad es operativizar los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI), para lograr las metas anuales definidas para el año; las cuales se orientan al cumplimiento de los Compromisos de Gestión Escolar 1 y 2.

Este contiene los siguientes acápite: La programación anual de actividades, las actividades vinculadas a las metas anualizadas del PEI para los compromisos de gestión escolar, actividades vinculadas a los comités de gestión escolar, actividades regulares de la CEP, actividades de seguimiento y evaluación de las actividades, calendarización, anexos: calendario por meses de la CEP y PAT por coordinaciones de área.

Finalmente, este documento guía todas las actividades pedagógicas y pastorales de la CEP en el presente 2024.

DATOS INFORMATIVOS

- Datos de la CEP
- Educadores de la CEP
- Personal
Administrativo
de la CEP



2024

PLAN ANUAL DE TRABAJO

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre de la IE				SALESIANO DON BOSCO							
Nivel		Secundaria		Modalidad		Menores - JEC					
Turno		Mañana		Dirección de la IE		Av. Huancavelica N° 165					
Departamento		Junín	Provincia	Huancayo	Distrito	El Tambo					
Modalidad		EBR		Facebook Institucional		www.facebook.com/SalesianoTecnicoHuancayo					
Página web		https://salesianotecnico.edu.pe/		SIEWEB		salesianotecnico.sieweb.com.pe/					
Teléfono		064-251223		Correo Institucional		salesianotecnicoedb@gmail.com					
Tipo de gestión		☐ Privada	☐	Pública de gestión directa		X	Pública de gestión privada				
Códigos de identificación de la IE											
N° de Código Modular			0667022		N° de Código de local		224383				
N° de integrantes de la comunidad educativa											
Estudiantes		706	Directivos		2	Docentes		45	Administrativos		01
COMUNIDAD SALESIANA											
1		CHÁVEZ FRANCO HUMBERTO		Promotor							
2		VALDIVIA OLARTE FREDY EFRAÍN		Pastoral juvenil							
3		ESPINOZA DEL RIO JUAN ANTONIO		Pastoral familiar							
4		MACHACA PACCARA FRANKLIN		Salesiano Religioso							
DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN											
5		BARRETO LIZÁRRAGA PERCY IVÁN		Director							
6		MUCHA CÓRDOVA MÓNICA MERCEDES		Subdirectora							
EQUIPO DE COORDINADORES											
7		BENITO RIVERA NILZA		Coordinadora pastoral							
8		GARCIA POMA HILDA ALINA		Coordinadora tutoría							
9		BASTIDAS PORTALANZA SOCORRO DENISE		Coordinadora pedag.							
10		DE LA CRUZ RIVEROS JESÚS		Coordinador pedag.							
11		LARA POMA YURI JAVIER		Coordinador pedag.							
12		LATOUR TORO JOSÉ CARLOS		Coordinador pedag.							
13		SULLCARAY BIZARRO SUSANA CORAL		Coordinadora pedag.							
14		ROMERO VEGA JÉSSICA MILAGROS		Coord. Innovación							
15		SÁNCHEZ ROMERO PILAR ELVA		Coord. Administrativa							
PERSONAL DOCENTE											
16		ARACAYO ARACAYO ELOY		Ciencia y tecnología							
17		ATAYPOMA PEÑALOZA FREDDY RAÚL		Matemática							
18		BARRAGAN HERRERA FABIOLA FELICIA		Comunicación							
19		BARTOLO JIMENEZ ENRIQUE ARTURO		Arte y cultura							
20		BUSTAMANTE PONCE JOHN NELSON		EPT Electricidad							
21		CAJAHUARINGA PORRAS TEODORO		Educación física							
22		CASTRO RIVERA FIDEL		Comunicación							
23		CANCHARI CAMPOS CÉSAR WILLIAM		Arte y cultura							
24		CARRILLO CASTILLO JOSÉ CÉSAR		Auxiliar							

25		COLACHAGUA OBANDO VÍCTOR RUBÉN	Matemática			
26		CRISTOBAL JIMENEZ MIGUEL ENRIQUE	EPT Electricidad			
27		DONAIRES MOLINA EDGAR	EPT Dibujo técnico			
28		GOMEZ MORALES RUBELINDA	Ciencia y tecnología			
29		GONZALES GABRIEL SELMIRA	Ciencias sociales			
30		HIDALGO ALIAGA DANTE ARTURO	EPT Mecánica			
31		HIGA PEREZ MARCO ANTONIO	Inglés			
32		HUAMÁN CAJACHAGUA GIOVANNA ELIZABETH	DPCC			
33		HURTADO CASAS VICTORIANO LEÓN	Comunicación			
34		JERÍ LEGUÍA JOSÉ LUIS	Ciencia y tecnología			
35	4331099	MARCELO ALVAREZ ABDÍAS ALBERTO	Comunicación			
36		MAYTA PECHO ALEX ORLY	EPT Dibujo técnico			
37		MENDOZA ZUÑIGA VÍCTOR RAÚL	Ciencia y tecnología			
38		MUCHA MANSILLA MARCO ANTONIO	EPT Carpintería			
39		MUNDARGO CERVANTES GIANINA KETTY	Inglés			
40		OLIVERA CAMPOS ISAÍAS FÉLIX	Matemática			
41		ORE LANDEO FELÍCITA JESUSA	Educación física			
42		PAUCAR AUCASI EVELYN SILVIA	Matemática			
43		POMA GUTÉRREZ JESSICA PILAR	Comunicación			
44		POMALIMA POMALAZA OSCAR RAÚL	EPT Mecánica			
45		QUISPE JIMENEZ ROOSBELL HUGO	DPCC			
46		QUISPE PALOMINO WILFREDO	Ed. Religiosa			
47		REYES IDERIQUE WILSON	Ciencias sociales			
48		RIVERA PANDO NEIL FABRIZIO	EPT Carpintería			
49		ROJAS SAMANIEGO ISABEL	Comunicación			
50		SALAS ANDRADE ROBERTO ENRIQUE	DPCC			
51		SALAZAR ARROYO LUIS ALBERTO	EPT Electricidad			
52		SANCHEZ QUISPE JOSÉ ELISBÁN	EPT Carpintería			
53		VALENCIA TACO KARINA	Inglés			
54		VELIZ RUIZ EDGAR ROY	Ciencias sociales			
PERSONAL ADMINISTRATIVO						
55		CORNELIO CARLOS LUCY CAROLINA	Secretaría-Tesorería			
56		GALARZA CUENCA ADRIANA ALICIA	Psicóloga			
PERSONAL MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA						
57		CONTRERAS ARTEAGA SAMUEL	Mantenimiento			
58		GONZALES SERRANO NELSON JHON	Vigilante			Ninguno
59		NOA GARCÍA ISABEL	Mantenimiento			
60		NOA GARCÍA SAUL	Mantenimiento			
61		MUÑOZ DIAZ JORGE MICHAEL	Mantenimiento			Ninguno
62		REYNOSO RICSE CARLOS	Mantenimiento			
63		REYNOSO RICSE FREDDY	Mantenimiento			
64		SULLUCHUCO CRISPÍN MIGUEL	Mantenimiento			



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

2024



A. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

I. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS METAS ANUALIZADAS DEL PEI PARA LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

Metas año CG1 y 2	Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Incremento del porcentaje de estudiantes con logro destacado (AD) en las evaluaciones docentes.	• Realizar la evaluación de diagnóstica.	Evaluaciones diagnósticas e informes.	Dirección Subdirección Coordinadores Docentes	Materiales educativos actualizados dotados por el MINEDU. Recursos tecnológicos Hojas impresas			X									
	• Realizar los ajustes curriculares.	La planificación curricular.							X		X			X	X	
	• Fortalecer la formación docente.	Acta de reuniones colegiadas.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	• Realizar el seguimiento a la evaluación formativa por competencias.	Mapa de calor Informes de logros de los aprendizajes.							X		X			X		X
	• Involucrar a los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos.	Lista de asistencia de PPFF a las reuniones.							X		X			X		X
	• Hacer uso de la tecnología educativa.	Seguimiento al desarrollo de la competencia 28 (SA)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	• Seguimiento continuo por parte de los docentes al aprendizaje de los estudiantes.	Seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes. Actas de evaluación					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Disminución del porcentaje de estudiantes en el nivel de logro de INICIO en las evaluaciones docentes.	• Realizar la retroalimentación: individual y grupal en las aulas.	Rúbrica 3	Dirección Subdirección Coordinadores Docentes	Hojas impresas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	• Apoyo y acompañamiento individualizado para estudiantes.	Ficha de seguimiento a estudiantes con dificultades.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	• Participación e involucramiento de los padres de familia en los aprendizajes de sus hijos.	Lista de asistencia de PPFF a las reuniones.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Incremento del porcentaje de	• Realizar el reforzamiento.	Plan de mejora y reforzamiento.	Dirección Subdirección	Hojas impresas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

estudiantes que alcanzan el nivel satisfactorio en las evaluaciones estandarizadas	- Realizar evaluaciones periódicas en función a las evaluaciones estandarizadas para que los estudiantes se familiaricen. - Compartir estrategias de enseñanza entre docentes.	Evaluaciones estandarizadas Reuniones colegiadas	Coordinadores Docentes Dirección Subdirección Coordinadores Docentes Dirección Subdirección Coordinadores Docentes	Hojas impresas Evaluaciones en el drive Actas de reunión															
Reducción del porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de desempeño en las evaluaciones estandarizadas	- Seguimiento personalizado a estudiantes con dificultades. - Realizar la nivelación y reforzamiento. - Involucramiento de PPFF.	Seguimiento a las evaluaciones estandarizadas	Dirección Subdirección Coordinadores Docentes	Ficha de atención a PPFF y Ficha de atención individualizada estudiantes.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Incremento del porcentaje de estudiantes que alcanzan el perfil de salida de los Itinerarios de fe de su edad o etapa.	- Implementar los itinerarios de fe en todas las áreas curriculares. - Realizar el seguimiento.	Informe del perfil de salida de los Itinerarios de fe de los estudiantes.	Dirección Subdirección Coordinadores Docentes	Matriz de itinerarios de educación en la fe.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reducción del porcentaje de estudiantes que requieren recuperación pedagógica.	- Adaptación a las necesidades de aprendizaje. - Clases de reforzamiento en pequeños grupos. - Intervención temprana para focalizar estudiantes con dificultades. - Realizar el seguimiento constante.	Fichas de seguimiento Registro auxiliar del SIEWEB SIAGIE. Actas de evaluación.	Dirección Subdirección Coordinadores Docentes	Hojas impresas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantener el número de matriculados)	Ofrecer una educación de calidad.	Nóminas de matrícula.	Dirección Subdirección	Nóminas de matrícula				X											
Reducción del porcentaje de traslados	Reducir el porcentaje de trasladados.	Estadísticas de traslado	Dirección Subdirección	Hojas impresas				X											

Metas año CGE 3 Y 4	Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Cumplimiento de la calendarización, horas lectivas y semanas de gestión	Realizar la calendarización teniendo en cuenta la distribución del tiempo en semanas lectivas y semanas de gestión.	La calendarización	Director Subdirector	Calendario de acuerdo a la norma.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoreo y acompañamiento a la práctica Pedagógica.	Realizar la observación de los procesos pedagógicos en las aulas y brindar el acompañamiento a los docentes en función a los aspectos a mejorar.	Plan de monitoreo y acompañamiento. Ficha de seguimiento al docente. Ficha de evaluación de la sesión de aprendizaje. Rúbricas de desempeño docente. Ficha consolidada del registro de monitoreo.	Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos	Hojas impresas Cuaderno de campo				X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar las reuniones colegiadas por áreas curriculares.	Plan de reuniones colegiadas. Actas de reunión Acuerdos y compromisos Lista de asistencia	Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos	Hojas impresas Cuaderno de actas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fortalecer las comunidades de aprendizaje de la IE.	Plan de Comunidades de aprendizaje. Seguimiento al rol de compartir experiencias exitosas.	Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos Docentes	Hojas impresas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementación de los Itinerarios de educación en la fe	Implementar en los documentos de planificación curricular los itinerarios de educación en la fe.	Plan anual Unidades Sesiones de aprendizaje	Director Subdirector Coordinadores Pedagógicos Docentes	Documentos en el drive institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año CGE 5	Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		X														
		X														
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

II. ACTIVIDADES VINCULADAS A LAS FUNCIONES DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN ESCOLAR

Comité de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	X	X														
		X	X	X	X	X	X	X	X	X						

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)									
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
		X														

[illegible]

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	3. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres según la normativa vigente, así como la implementación de simulacros sectoriales programados o inopinados	Elaboración del plan.	Elaborar el plan con todas las actividades de la IE.	Plan de GRD	Wilson Reyes Inderique y comité de Condiciones operativas.	Material de escritorio DRIVE												
		Ejecución del plan de gestión de riesgos de acuerdo a lo programado.	Ejecutar las actividades durante el año escolar.	Hoja de seguimiento				X										
		Evaluación del cumplimiento de objetivos propuestos en el plan.	Evaluar el cumplimiento de las actividades.	Ficha de evaluación de los logros, dificultades y sugerencias de mejora.														X
	4. Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes según la normativa vigente	Realizar un informe en caso de desastre, emergencia o peligro, a la UGEL y Perú Educa.	Informar sobre lo acontecido en la IE	Informes	Wilson Reyes Inderique y comité de Condiciones operativas.	Material de escritorio DRIVE												
										X			X					X

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	5. Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.	Elaboración de la Ficha de Acciones de mantenimiento pendientes.	Elaborar la ficha de acciones pendientes	Ficha de acciones	Pilar Sánchez Romero y el Comité de Gestión de Condiciones Operativas.	Laptop			X									
		Elaboración del presupuesto anual, considerando las necesidades del colegio, en cuanto a mantenimiento e infraestructura.	Elaborar el presupuesto de la IE	Presupuesto					X									
		6. Realizar la programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y acondicionamiento prioritizadas bajo la modalidad de subvenciones, según la normativa vigente y las necesidades identificadas.	• Limpieza general de la I.E. y de los SS.HH. • Mantenimiento de las áreas verdes. • Recarga de extintores. • Fumigación y desinfección de todos los ambientes de la I.E. • Limpieza de canaletas. • Señalización de espacios. • Pintado de aulas de clase. • Pintado de lockers. • Pintado de puertas y barandas. • Pintado y refacción de SS.HH. • Limpieza y desinfección de tanques de agua. • Faena con padres de familia (Limpieza y cuidado de las áreas verdes)	Realizar acciones de mantenimiento en la IE	Lista de actividades	Pilar Sánchez Romero y el Comité de Gestión de Condiciones Operativas.	Laptop			X	X	X	X	X	X	X		

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	7. Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de los mismos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del Comité, registrar la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran.	- Revisar y Analizar los requerimientos de los sistemas informáticos. - Recopilar Información sobre matrículas, condiciones operativas, reportes solicitados, etc. - Actualizar datos de los Sistemas Informáticos verificando que la información sea la correcta. - Validar Información verificando los datos ingresados. - Generar Reportes en los formatos adecuados. - Atender Solicitudes a las entidades interesadas. - Mantener la Actualización Continua a partir de un calendario regular. - Capacitación y documentación de la información de los sistemas informáticos.	Actualizar toda la información requerida.	Datos actualizados en los sistemas informáticos.	Carolina Cornelio y Jessica Romero y comité de condiciones operativas.	Laptop			X	X								
	8. Formular e incorporar en el Plan Anual de Trabajo, las acciones, presupuesto asociado, personal a cargo y otros aspectos vinculados a la gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales u otros ingresos obtenidos o asignados a la IE, en concordancia con las prioridades definidas en los IIGG	- Elaboración del plan de mantenimiento. - Elaboración del presupuesto anual.	Formular el presupuesto vinculado a la gestión.	Presupuesto	Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas.	Laptop											X	

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	9. Rendir cuentas sobre los recursos financieros obtenidos o asignados a la IE, ante el CONEI, la comunidad educativa y/o la UGEL, de forma semestral o según la normativa vigente.	• Realizar la declaración de gastos del presupuesto asignado por PRONIED.	Declarar los gastos	Gastos realizados	Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas.	Laptop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		• Realizar el balance general de los estados de cuenta.	Realizar el balance	Balance														X
	10. Implementar el proceso de adjudicación de quioscos, cafeterías y comedores escolares, que incluye la elaboración y difusión del cronograma y las bases, la absolución de consultas, la evaluación de las propuestas técnicas y la adjudicación del o los quioscos, cafeterías y comedores escolares, garantizando la transparencia del proceso en conformidad con las bases establecidas.	• Participación en la realización de las bases y cronograma para el proceso de adjudicación del comedor y cafetín que realiza la comunidad salesiana.	Convocatoria de cafetines	Convocatoria Ficha de evaluación	Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas.	Hojas de escritorio	X											

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	11. Supervisar el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y comedores escolares, la calidad del servicio ofrecido, la administración financiera del mismo, así como sancionar el incumplimiento de cualquier acuerdo extendido al momento de la adjudicación de acuerdo con las cláusulas del contrato y la gravedad de la falta.	• Realizar un cronograma para la supervisión del comedor y cafetín.	Realizar un cronograma	cronograma	Pilar Sánchez y comité de condiciones operativas.	Hojas de escritorio												
		• Supervisar el servicio y los productos que expenden en el comedor y el cafetín.	Supervisar al comedor y cafetín.	Ficha de supervisión					X									
		• Realizar encuestas de satisfacción a los estudiantes, respecto a los productos y servicios ofrecidos en el comedor y cafetín.	Realizar encuestas de satisfacción	Encuesta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	12. Implementar el proceso de racionalización a nivel de la institución educativa para plazas de personal docente, directivo, jerárquico, auxiliar de educación y administrativo, conforme a los procedimientos e indicadores establecidos en la normativa vigente.	• Realizar el proceso de racionalización de plazas si hubiera.	Realizar la racionalización	Normas	Director y comité de condiciones operativas.	Material de escritorio												
									X									

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión de Condiciones Operativas	13. Formular la propuesta del cuadro de horas pedagógicas de acuerdo al número de secciones aprobado y a los criterios de la normativa vigente, presentarlo ante la UGEL/DRE e incorporar los ajustes solicitados, de corresponder, hasta su validación.	Elaborar el cuadro de horas pedagógicas de acuerdo al número de secciones.	Elaborar el cuadro de horas.	Cuadro de horas	Director y comité de condiciones operativas.	Material de escritorio												
		Presentar ante la UGEL el cuadro de horas.	Presentar a la UGEL	Oficio														X
		Incorporar los ajustes para su validación.	Reajustar	Cuadro de horas final					X									X
	14. Implementar las actividades establecidas para el proceso de contratación de personal administrativo y profesionales de la salud en la institución educativa, de acuerdo a su competencia, según la normativa vigente.	Realizar la convocatoria de acuerdo a las plazas vacantes.	Convocar plazas	Convocatoria	Director y comité de condiciones operativas.	Material de escritorio												X
		Realizar el proceso de evaluación de expedientes	Evaluar expedientes y entrevista Puntaje PUN	Fichas de evaluación														X
		Contar con el personal idóneo para el inicio del año escolar.	Lista de docentes nuevos	Listas					X									
	15. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 3.	Contar con la calendarización 2024.	Elaborar la calendarización	Calendarización.	Director y comité de condiciones operativas.	Material de escritorio			X									

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión Pedagógica	1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a orientar la gestión de la IE al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB.	• Revisión y actualización de los instrumentos de gestión 2024 (PEI, PCI, PAT y RI)	Revisar y actualizar los IG.	Instrumentos de gestión	Comité de gestión pedagógica.	DRIVE institucional		X	X	X								
		• Actualización de las metas de aprendizaje al 2027.	Actualizar las metas de aprendizaje.	Metas de aprendizaje	Docentes de todas las áreas.	DRIVE institucional			X									
		• Planificación de documentos de humanidades y EPT.	Realizar los documentos de planificación.	Planificación curricular por áreas.	Docentes de todas las áreas.	DRIVE institucional			X									
		• Seguimiento a los documentos de planificación curricular y metas de aprendizaje.	Realizar el seguimiento de la planificación curricular.	Ficha de seguimiento (mapa de calor) de la planificación curricular.	Coordinadores de áreas. Subdirección	DRIVE institucional			X									
	2. Propiciar la generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo	• Implementación del Plan de Comunidades de Aprendizaje 2024.	Implementar el plan de Comunidades de Aprendizaje.	Plan de Comunidades de Aprendizaje.	Comité de gestión pedagógica.	DRIVE institucional			X									
		• Seguimiento al desarrollo del Plan de Comunidades de Aprendizaje.	Realizar el seguimiento del cumplimiento del plan de Comunidades de Aprendizaje.	Ficha de seguimiento	Subdirección y Coordinadores de áreas.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión Pedagógica	3. Generar espacios de promoción de la lectura, de interaprendizaje (entre pares) y de participación voluntaria en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu, asegurando la accesibilidad para todas y todos los estudiantes.	• Revisión, reajuste e implementación del Plan lector 2024.	Revisar y reajustar el Plan lector.	Plan Lector	Comité de Gestión pedagógica.	DRIVE institucional			X									
		• Promoción para la participación en los Concursos Escolares (JFEN, EUREKA, ONEM, Crea y Emprende, Premio Nacional de Narrativa JMA, Ideas en Acción, Juegos Escolares Deportivos, "Somos pares", Concurso Nacional de Comprensión Lectora), en toda la población estudiantil.	Elaborar un calendario con todos los concursos educativos y realizar el seguimiento.	Calendario de concursos.	Subdirección y Coordinadores de áreas.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4. Desarrollar los procesos de convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisar las acciones para la recuperación pedagógica, tomando en cuenta la atención a la diversidad.	• Revisión, reajuste e implementación del plan de mejora 2024 (Reforzamiento y nivelación).	Elaborar el plan de mejora por áreas.	Planes de mejora.	Docentes de área.	DRIVE institucional			X	X								
		• Promoción de acciones para convalidación, revalidación, prueba de ubicación de estudiantes, reconocimiento de estudios independientes, y supervisión de las acciones para la recuperación pedagógica.	Elaborar el plan para la recuperación pedagógica.	Plan de recuperación pedagógica.	Docentes de área.	DRIVE institucional			X	X								
		• Realizar el seguimiento a los planes.	Realizar el seguimiento	Ficha de seguimiento	Subdirección y Coordinadores de áreas.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión Pedagógica	5. Promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos, monitoreando la realización de las adaptaciones necesarias para garantizar su calidad y pertinencia a los procesos pedagógicos y la atención de la diversidad.	5.1 Informar a la comunidad educativa sobre el compromiso de uso pedagógico de los materiales.	Informar a la CEP sobre el uso de materiales.	Acta de reunión.	Comité de Gestión pedagógica.	Libro de actas			X									
		5.2 Coordinar y capacitar a las/los docentes sobre la distribución y uso pedagógico de los materiales y recursos educativos.	Coordinar con los docentes la distribución de materiales.	Lista de distribución de materiales.	Pilar Sánchez Romero	pecosas			X									
		5.3 Coordinar y capacitar a las/los integrantes de la comunidad educativa sobre el uso de los materiales, recursos y entornos educativos	Coordinar y capacitar a los docentes sobre los materiales educativos.	Acta de reuniones.	Coordinadores de área	textos			X	X								
		5.4 Orientar el análisis y reflexión sobre los materiales, recursos y entornos educativos para su identificación y selección.	Orientar la reflexión sobre los materiales.	Acta de reunión.	Subdirección y coordinadores de área.	Papelotes			X		X			X			X	
		5.5 Adaptar los materiales, recursos y entornos educativos seleccionados para su aprovechamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Adaptar los materiales a la planificación curricular.	Planificación curricular	Subdirección y coordinadores de área.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		5.6 Hacer seguimiento de las adaptaciones curriculares necesarias de los recursos, materiales y entornos educativos	Realizar el seguimiento a las adaptaciones curriculares.	Ficha de seguimiento.	Subdirección y coordinadores de área.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión Pedagógica	6. Promover Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI) que contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes, en atención a la diversidad, asegurando su incorporación en los Instrumentos de Gestión.	• Implementación del Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI).	Implementar el PEAI	PEAI	Comité de Gestión pedagógica.	Drive Institucional			X									
		• Implementación y seguimiento al desarrollo del PEAI en las sesiones de aprendizaje considerando el enfoque ambiental.	Implementar y realizar el seguimiento a las SA.	Ficha de seguimiento	Subdirección y coordinadores de área.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		• Implementación de estrategias para la conservación del bosque salesiano, para el manejo de residuos sólidos y otros.	Implementar estrategias de conservación del bosque salesiano.	Plan del bosque salesiano.	Comité de Gestión pedagógica. Tutores y Coordinación de Tutoría Docentes del área de CyT.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	7. Promover el desarrollo de las prácticas de gestión asociadas al Compromiso de Gestión Escolar 4.	• Implementación del plan de acompañamiento y monitoreo, así como el de reuniones colegiadas.	Implementar el plan de acompañamiento y reuniones colegiadas.	Plan de acompañamiento. Plan de reuniones colegiadas.	Comité de Gestión pedagógica. Subdirección	DRIVE institucional			X									
		• Desarrollo y seguimiento al monitoreo.	Realizar el seguimiento al monitoreo.	Consolidado de monitoreo por visita.	Subdirección y coordinadores de área.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		• Implementación de estrategias para el desarrollo de las competencias docentes y desarrollo profesional.	Implementar estrategias para el desarrollo docente.	Lista de necesidades formativas	Coordinadores de área.	DRIVE institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión del Bienestar	1. Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.	Planificar, revisar y actualizar el PEI.	Revisar y actualizar los instrumentos de gestión.	Instrumentos de gestión.	Hilda García Poma y Comité de gestión del bienestar	Materiales de escritorio												
		Planificar, revisar y actualizar el PCI.							X	X								
	2. Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión.	Planificar, revisar y actualizar el RI.	Revisar y actualizar los instrumentos de gestión.	Instrumentos de gestión.	Hilda García Poma y Comité de gestión del bienestar	Materiales de escritorio												
		(4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.)																
		Planificar, revisar y actualizar el PAT.																
		Planificar, elaborar, ejecutar y evaluar el plan institucional de TOECE.	Elaborar el Plan TOECE.	Plan TOECE.	Comité de gestión del bienestar	Normas												
		Elaborar y difundir las normas de convivencia institucional.	Elaborar y difundir las normas de convivencia.	Normas de convivencia.	Comité de gestión del bienestar	Materiales de escritorio												
		(2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la escuela.)																

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión del Bienestar	3. Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad	• Realizar un inventario de materiales que cuenta la IE que ayuden al desarrollo del plan de TOECE.	Realizar un inventario de materiales.	Inventario	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Textos			X									
		• Difundir los materiales que cuenta la IE.	Difundir el uso de materiales.	Ficha de seguimiento	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	4. Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.	Difundir a todos los miembros de la CEP los protocolos para la atención de violencia escolar.	Difundir los protocolos de violencia escolar.	Protocolos de violencia escolar	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	PPT			X									
		Capacitar a los docentes, estudiantes y padres de familia en atención a los estudiantes con NEE.	Atender estudiantes con NEE	Lista de estudiantes NEE	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas			X	X								
		Implementar las áforas de comunicación sobre violencia escolar.	Implementar áforas sobre violencia escolar.	Áforas Casos de violencia	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Áforas Hojas impresas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Planificar, desarrollar y evaluar las campañas de prevención de violencia escolar. (psicopedagogía)	Realizar campañas para evitar la violencia escolar.	Plan Campañas	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		• Campaña formativa Día Internacional Contra el Acoso Escolar "No te calles cuanto conmigo"																
		• Campaña formativa por el Día internacional de la																

[illegible]

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión del Bienestar	5. Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE.	Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual de tutoría por grados, incluyendo el diagnóstico situacional de los beneficiarios, materiales de la IE, de la congregación salesiana y del MINEDU.	Elaborar el plan de tutoría por grados.	Plan de tutoría por grados.	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas			X	X								
		Difundir las líneas de acción del área de tutoría.	Difundir las líneas de acción de tutoría	Líneas de acción de tutoría	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	PPT						X						
		Planificar, ejecutar y evaluar la implementación de la tutoría individual, espacios de participación estudiantil, espacios con las familias y la comunidad y la orientación educativa permanente.	Implementar espacios de participación estudiantil	Plan de espacios de participación estudiantil	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ejecutar actividades en torno a la prevención de la violencia que involucre a la comunidad educativa y población en general:	Implementar actividades para prevenir la violencia escolar.	Plan de actividades	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		•Actividades lúdicas •Actividades culturales •Actividades deportivas •Actividades artísticas.																
		Realizar reuniones bimestrales con todos los miembros del comité de gestión de bienestar.	Realizar reuniones de reflexión con todos los miembros del CGB.	Lista de asistencia Acta de reunión	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Cuaderno de actas.					X	X			X		X	
		(4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de																

[illegible]

Comités de Gestión Escolar	Funciones	Actividad	Descripción de la Actividad	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Comité de Gestión del Bienestar	6. Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes.	Remitir oficios a las instituciones aliadas para la conformación de una red de apoyo institucional. (PNP, DEMUNA, CEM, FISCALÍA DE FAMILIA, CENTRO DE SALUD, UPE)	Establecer alianzas estratégicas.	Oficios	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas.												
		Organizar talleres con apoyo de especialistas para la prevención de la violencia en la I.E (5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.)	Realizar talleres con especialistas.	Oficios	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas.				X								
											X			X	X			
	7. Promover el ejercicio de la disciplina, ciudadanía y la sana convivencia, basado en un enfoque de derechos y de interculturalidad, garantizando que no se apliquen castigos físicos o humillantes, ni actos discriminatorios.	Taller sobre: La disciplina desde un enfoque de derechos.	Realizar talleres.	Lista de asistencia	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas.												
		Difundir a la comunidad educativa la Ley 30403: Ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra niños, niñas y adolescentes.	Difusión de normas.	Lista de asistencia	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas.						X						
		Difundir a los padres de familia la Ley 30364: Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres e	Difusión de normas.	Lista de asistencia	Coordinadora de Tutoría y comité de gestión del bienestar.	Hojas impresas.												
											X							

[illegible][illegible]

	• Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la escuela. • Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. • Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. • Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. • Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE).	• Municipio Escolar • Charlas informativas y formativas - PPFF • Escuela de Padres • Jornadas espirituales. • Campaña de Solidaridad																	

III. ACTIVIDADES REGULARES DE LA IE

Actividad Regular de la IE	Actividades	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Matrícula Escolar	Actualizar la plataforma la identidad de la IEI y las vacantes disponibles.	Nómina de estudiantes	Director	SIAGIE			X									
	Recepción de relación de estudiantes ingresantes.	Nómina de estudiantes	Director	SIAGIE			X									
	Contactar a los padres de familia y se les solicita los siguientes documentos: partida de nacimiento, DNI del estudiante, DNI de los padres de familia, Tarjeta de vacunas (de ser el caso)	Documentos de los estudiantes	Secretaria de la IE	Archivadores			X									

	Entregar una ficha de actualización de datos	Fichas de actualización de datos	Secretaria de la IE	Archivadores		X													
	Realiza la matrícula en la plataforma del SIAGIE. Generar las nóminas de matrícula oficial.	Nómina de matrícula.	Secretaria de la IE	SIAGIE		X													
	Generar las nóminas de matrícula oficial.	Nómina de matrícula.	Director	SIAGIE															

Actividad Regular de la IE	Actividades	Fuentes de verificación	Responsable	Recursos	Cronograma (meses)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Reporte de Censo Educativo	Aplicación del censo educativo.	Censo	Pilar Sánchez	Plataforma del MINEDU			X									
	Consolidación del censo educativo	Censo	Pilar Sánchez	Plataforma del MINEDU					X							
Participación en concursos escolares	Preparación a toda la población estudiantil para participar en los Concursos Educativos.	Sesiones de aprendizaje	Docentes Coordinadores	SIEWEB			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Participación en los Concursos Educativos.	Lista de estudiantes seleccionados. Actas de ganadores.	Subdirección Coordinadores Comité de GP	DRIEV institucional			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Entrega de reporte de logros de aprendizaje	Registro de avance de logros de aprendizaje.	Registros auxiliares por áreas.	Docentes Coordinadores	SIEWEB			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Boletas de notas con los avances de logros de aprendizaje.	Boleta de notas	Subdirección Coordinadores Comité de GP	SIEWEB					X	X			X		X	

[illegible]

IV. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

[illegible]

[illegible]

V. ACTIVIDADES VINCULADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN*

[illegible]

**En esta sección se colocan solamente aquellas actividades que no hayan sido reportadas en las tablas previas y que tienen relación con la implementación del PCI o del RI (dado que ya se han considerado aquellas actividades que se derivan del PEI).*

B. CALENDARIZACIÓN

a. Calendarización del año escolar

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por tipo											
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	M	L	G	D															
MARZO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				13	6	12									
	Tipo de día					B	C	C	B	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	C	C	C	C															
ABRIL	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				22	0	8							
	Tipo de día								A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A													
MAYO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								22	0	9							
	Tipo de día			C	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A																	
JUNIO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								19	0	11						
	Tipo de día					C	C	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	C	C	C	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C																
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												15	7	9					
	Tipo de día	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	B	B	B	B	B	C	C	C	C	B	B																		
AGOSTO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											18	2	11			
	Tipo de día				B	B	C	C	L	C	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	C	C																
SEPTIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										21	0	9		
	Tipo de día							C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A														
OCTUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														22	0	8		
	Tipo de día		A	A	A	A	C	C	A	C	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A																	
NOVIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												20	0	11		
	Tipo de día					C	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	C																	
DICIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											14	6	11
	Tipo de día							C	A	A	A	A	A	C	C	C	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	B	B	C	B	B	C	C	B	B													
RM N° 587-2023-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para la prestación de servicio educativo en instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024”																																							Total:			186	19	96							
																																							Horas Lectivas:			1674	114	576							

Tipo de día	
A	Lectivo
B	Gestión
C	Sábados, domingos y feriados

BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I	11/03/24	10/05/24
II	13/05/24	19/07/24
VACACIONES	22/07/24	02/08/24
III	05/08/24	11/10/24
IV	14/10/24	20/12/24
CLAUSURA: 20 DE DICIEMBRE DEL 2024		

ANEXOS

- Anexo 01:
- Actividades programadas por meses
- Anexo 02:
PAT de Coordinaciones de área.



enero 2024

D	L	M	X	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22 Novena a Don Bosco	23 Novena a Don Bosco	24 Novena a Don Bosco	25 Novena a Don Bosco	26 Novena a Don Bosco	27 Novena a Don Bosco
28 Novena a Don Bosco	29 Novena a Don Bosco	30 Fiesta de Don Bosco	31			



febrero 2024

D	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 Retiro Espiritual de la CEP	29		

marzo 2024

D	L	M	X	J	V	S
	Plan Lector *El Patio Salesiano: Juegos salesianos (marzo a diciembre)				1 Semana de gestión	2
3	4 Semana de gestión	5 Semana de gestión	6 Semana de gestión	7 Semana de gestión	8 Semana de gestión	9 Jornada familiar "juntos por el buen inicio del año escolar"
10	11 Apertura del año escolar	12 Taller de Liturgia 1° A	13 Taller de Liturgia 1° C	14 Jornada Penitencial 5° AB	15 Jornada Penitencial 5° CD	16
17	18 1era reunión de PPFF Jornada Penitencial 4° AB	19 Jornada Penitencial 4° CD	20 Jornada Penitencial 3° AB	21 Día Internacional de los bosques Jornada Penitencial 3° CD	22 Día Mundial del Agua Jornada Penitencial 2° AB Misa de apertura del año	23
24 DOMINGO DE RAMOS	25 SEMANA SANTA Jornada Penitencial 2° CD	26 SEMANA SANTA Jornada Penitencial 1° AB	27 SEMANA SANTA Jornada Penitencial 1° CD	28 SEMANA SANTA	29 SEMANA SANTA	30 SEMANA SANTA
31 SEMANA SANTA						

abril 2024

D	L	M	X	J	V	S
* Juegos nacionales deportivos escolares * Maratón de la lectura * Concurso Nacional de Comprensión Lectora	1 Taller de Liturgia 2° AB	2 Taller de Liturgia 2°CD	3 Taller de Liturgia 3° AB	4 Taller de Liturgia 3°CD	5 Taller de Liturgia 4° AB	6 Cuidado del Bosque (Faena de PPF)
7 1er Encuentro de Acólitos Vicaría IV (Arzobispado de Hyo)	8 Taller de Liturgia 4°CD	9 Taller de Liturgia 5° AB	10 Taller de Liturgia 5°CD	11 Examen de subsanación	12 Inauguración juegos deportivos escolares internos Primera Eucaristía <i>Apertura de las Cajas</i>	13 Juegos deportivos escolares internos
14 Asamblea Nacional de Pastoral Juvenil en Huancayo (Arzobispado de	15	16	17	18 Fiesta del libro	19 Desfile y deporte de los grupos asociativos	20 Juegos deportivos escolares internos
21	22 Día de la Tierra	23 Festival de la lectura	24 INCIO DEL MES MARIANO RECORRIDO DE LA VIRGEN PEREGRINA Día Internacional de Conciencia sobre el cuidado	25 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° A Jueves Eucarístico <i>Oración por las misiones</i>	26 Elecciones del Municipio Escolar Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° B	27 Juegos deportivos escolares internos
28	29 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° C	30 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 1° D				

D	L	M	X	J	V	S
	Premio Nacional de Ensayo y Narrativa JMA		1 Día del trabajo Día de San José Obrero	2 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° A	3 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° B	4
5	6 Día del estudiante salesiano (caminata) Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° C	7 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 2° D	8 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° A	9 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° B	10 Cierre del 1er bimestre /Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° C	11
12 Día de la madre	13 Inicio del 2do. Bimestre/Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 3° D	14 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° A	15 2da. Reunión de PPFF Entrega de boletas notas/Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° B/Novena a María Auxiliadora	16 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° C/Novena a María Auxiliadora	17 Día Mundial del reciclaje/Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 4° D/Novena a María Auxiliadora	18 Cuidado del Bosque (Faena de PPFF)
19	20 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° A/Novena a María Auxiliadora	21 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° B/Novena a María Auxiliadora	22 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° C/Novena a María Auxiliadora	23 Homenaje y Eucaristía a María Auxiliadora 5° D/Novena a María Auxiliadora/Verbena a	24 Fiesta a María Auxiliadora/Día central	25
26	27 Misa 1° AB	28 Misa 1° CD	29 Feria de Ciencia y Tecnología Etapa Interna/Misa 2° AB	30 Día Mundial de la papa/Misa 2° CD Jueves Eucarístico Oración por las misiones	31 Simulacro nacional multipeligro/Misa 3° AB	

junio 2024

D	L	M	X	J	V	S
	Juegos Florales Escolares Nacionales					1 Campeonato de PPFF
2	3 Misa 3° CD	4 Misa 4° AB	5 Día Mundial del Medio Ambiente/ Misa 4° CD	6 DIA DE LA BANDERA (CCSS- DPCC)/Misa 5° AB	7 Sagrado Corazón de Jesús Misa 5° CD	8 Campeonato de PPFF/ Inmaculado Corazón de María
9	10 Pregón Semana por la Gritud/Reading Comprehension	11 Semana por la Gritud	12 Semana por la Gritud/Examen de subsanación	13 Semana por la Gritud	14 Semana por la Gritud	15 Campeonato de PPFF
16 Día del Padre	17 Fiesta de la gratitud Cumpleaños P. Humberto	18	19	20	21	22 Cuidado del Bosque (Faena de PPFF)
23 San José Cafaso	24 Conmemoración de María Auxiliadora	25	26	27 Jueves Eucarístico Oración por las misiones	28 Crucigrama religioso Día Mundal del árbol	29 Solemnidad San Pedro y San Pablo
30						

D	L	M	X	J	V	S
ONEM El Perú Lee	1 Misa 5° AC	2 Misa 5° BD	3 Día Internacional del no uso de las bolsas de plástico/Misa 4° AC	4 Misa 4° BD	5 Día del maestro/ Misa 3° AC	6
7 Fiesta Arquidiocesana Huancayo Vicaria I (Arzobispado de Huancayo)	8 Concurso de Comprensión de lectura Perú Lee/Misa 3° BD	9 Concurso de Canto Solista/ Misa 2° AC	10 Concurso de ensamblaje instrumental/ Misa 2° BD	11 Concurso de Dibujo y Pintura/ Misa 1° AC	12 Examen de subsanción/ ONEM Etapa interna/ Misa 1° BD	13 Cuidado del Bosque (Faena de PPF)
14	15 Semana patriótica	16 Semana patriótica	17 Semana patriótica	18 Semana patriótica Día del logro	19 Cierre del 2do. Bimestre Semana patriótica	20
21	22 Segundo bloque de semana de gestión	23 Segundo bloque de semana de gestión	24 Segundo bloque de semana de gestión/ Conmemoración de María Auxiliadora	25 Segundo bloque de semana de gestión	26 Segundo bloque de semana de gestión	27
28 Fiestas Patrias	29 Fiestas Patrias	30 Segundo bloque de semana de gestión	31 Segundo bloque de semana de gestión			

D	L	M	X	J	V	S
				1 Segundo bloque de semana de gestión	2 Segundo bloque de semana de gestión	3
Concurso Nacional CREA Y EMPRENDE						
4	5 Conmemoración a los 200 años de la Batalla de Junín/Pregón por el Cumpleaños de Don Bosco	6 Cumpleaños P. Fredy Valdivia Batalla de Junín/Homenaje a Don Bosco Educadores	7 3ra. Reunión general de PP.FF Entrega de boletas de notas/Homenaje a Don Bosco Administrativos y Directivos	8 Crea y emprende/ Homenaje a Don Bosco 1°	9 Homenaje a Don Bosco 2°/Día Internacional de la calidad del aire	10
11	12 Homenaje a Don Bosco 3°	13 Homenaje a Don Bosco 4°	14 Homenaje a Don Bosco 5°/ ¿Cuánto sabes de DB?	15 Simulacro nacional multipeligro/Asunción de la Virgen Verbena a Don Bosco	16 Cumpleaños de Don Bosco Procesión y Misa	17
18	19 Misa 1° AB	20 Misa 1° CD	21 Misa 2° AB	22 Misa 2° CD	23 Misa 3° AB	24 Conmemoración de María Auxiliadora
25	26 Ceferino Namuncurá Misa 3° CD	27 Misa 4° AB	28 Misa 4° CD	29 Jueves Eucarístico Oración por las misiones Misa 5° AB	30 Solemnidad Santa Rosa de Lima	31 Cuidado del Bosque (Faena de PPFF)

septiembre 2024

D	L	M	X	J	V	S
1	2 Spelling bee/Mes de las misiones salesianas Misa 5° CD	3 Olimpiadas literarias/ Jornada Espiritual 1° AC	4 Jornada Espiritual 1° BD	5 Jornada Espiritual 2° AC	6 Día del aire limpio por un cielo azul/ Jornada Espiritual 2° BD	7
8 Natividad de la Virgen María	9 Concurso de Declamación en Inglés	10 Jornada Espiritual 3° AC	11 Examen de subsanación/ Jornada Espiritual 3° BD	12 Jornada Espiritual 4° AC	13 CONAMAT Etapa Interna/ Jornada Espiritual 4° BD	14
15	16 Semana técnica Día de la capa de ozono	17 Semana técnica	18 Semana técnica	19 Semana técnica	20 Semana técnica	21
22 Festival de Misiones Salesianas	23 Día de la juventud	24 Conmemoración de María Auxiliadora	25	26 Jueves Eucarístico Oración por las misiones	27	28 Cuidado del Bosque (Faena de PPFF)/ 133 Años de la presencia salesiana en
29	30 Día de la Biblia	Tinkuy				

octubre 2024

D	L	M	X	J	V	S
Mes de las misiones Mes del Señor de los Milagros		1	2 Semana de la Ed. Física	3 Semana de la Ed. Física	4 Semana de la Ed. Física Día Mundial de los animales.	5
6	7 Semana de la Ed. Física	8 Semana de la Ed. Física	9 Examen de subsanación	10	11	12
13	14 Misa 1° AB	15 Misa 1° CD	16 4ta. Reunión de PP.FF. Entrega de boletas de notas/Misa 2° AB	17 Misa 2° CD	18 Misa 3° AB	19
20	21 Misa 3° CD	22 Misa 4° AB	23 Misa 4° CD	24 Conmemoración de María Auxiliadora Misa 5° AB/Día Internacional del cambio climático	25 Misa 5° CD	26 Cuidado del Bosque (Faena de PPFF)
27	28	29	30	31 Jueves Eucarístico Oración por las misiones		

noviembre 2024

D	L	M	X	J	V	S
Evaluación Nacional de logros de aprendizaje					1 Día de todos los santos	2
3	4 Campaña de solidaridad	5 Simulacro nacional multipeligro Campaña de solidaridad	6 Semana de la acción forestal Campaña de solidaridad	7 Campaña de solidaridad	8 Campaña de solidaridad	9
10 Día de Familia	11 Misa 1° AB/ Semana de la Ciencia	12 Misa 1° CD/ Semana de la Ciencia	13 Examen de subsanación Semana de la ciencia/Misa 2° AB	14 Misa 2° CD/Semana de la Ciencia	15 Misa 3° AB/ Elecciones del Municipio Escolar	16
17	18 Misa 3° CD	19 Misa 4° AB	20 ECE_Eval. Regional/ Misa 4° CD	21 RETIRO ESPIRITUAL PROMOCIÓN 2024	22 RETIRO ESPIRITUAL PROMOCIÓN 2024	23
24 Cristo Rey Mamá Margarita Conmemoración	25	26	27	28 Día del logro	29	30 Cuidado del Bosque (Faena de PPFF)

diciembre 2024

D	L	M	X	J	V	S
1	2 Primera semana de adviento	3 Nacimiento Navideño	4	5 Triduo a María Inmaculada	6 Triduo a María Inmaculada	7 Triduo a María Inmaculada
8 Fiesta María Inmaculada	9 Segunda semana de adviento/ Batalla de Ayacucho	10 Consolidación de la Independencia del Perú y América	11	12	13 Festival de villancicos	14
15	16 Festival de villancicos/ Tercera semana de adviento	17 Comparir navideño 1- 2-3 Despedida de 4to a 5to grado	18 Ceremonia de egresados	19	20 Clausura del año escolar	21
22	23 Cuarta semana de adviento	24 Conmemoración de María Auxiliadora	25	26	27	28
29	30	31				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DE LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN, INGLÉS Y

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN, INGLÉS Y ARTE Y CULTURA -STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE/UGEL	Junín/Huancayo	Institución Educativa	Salesiano "Don Bosco"
Dirección	Av. Huancavelica N° 165, El Tambo	Nivel	Secundaria
Director	Percy Iván Barreto Lizárraga	Subdirectora	Mónica M. Mucha Córdova
Coordinador Pedagógico	Javier Lara Poma.	Lugar y fecha	Huancayo, marzo 2024
Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Docentes	Comunicación: Castro Rivera, Jessica Poma Gutiérrez, Fabiola Barragán Herrera y Alberto Marcelo Álvarez. Inglés: Gianina Mundargo Cervantes, Marcos Higa Pérez y Karina Valencia Arte y cultura: Enrique Bartolo Jiménez, Felicita Ore Landeo, y César Canchari. Campos.		

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Garantizar y promover el progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes a través del PAT del área de comunicación, arte y cultura e inglés, estableciendo los objetivos, metas, estrategias y acciones que se llevarán a cabo en nuestra institución educativa, con el fin de garantizar una educación de calidad y promover el éxito académico de los estudiantes, en un ambiente de familia; promoviendo un trabajo colegiado efectivo y colaborativo que permita implementar diversas prácticas pedagógicas-pastorales en concordancia al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano PEPS y al Proyecto Educativo Institucional PEI de la CEP Salesiano Don Bosco de Huancayo.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Promover hábitos de lectura a través de acciones y estrategias que favorezcan la capacidad de leer como parte de la formación integral, incentivando a los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad.
- Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes y al logro de los aprendizajes fortaleciendo el desarrollo de la creatividad y expresividad mediante las prácticas artísticas, culturales y tecnológicas, orientadas hacia una conciencia ambiental para el Desarrollo Sostenible.
- Desarrollar la competencia de comprensión lectora a través de literatura regional en el plan lector.
- Promover y fomentar la lectura comprensiva en los estudiantes de educación secundaria del ámbito local.
- Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo
- Lectura en todas las áreas y en las familias.
- Progreso anual de aprendizaje del idioma inglés de todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo.
- Contribuir al desarrollo de las competencias del área de inglés se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera para enriquecer la fluidez y el léxico.
- Fomentar las expresiones artísticas, especialmente en canto y Dibujo, Pinturas en la comunidad educativa Salesiano Técnico Don Bosco.
- Participación activa de TODOS los estudiantes en las diferentes de la I. E.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados de aprendizaje; por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional,

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

administrativa y comunitaria durante el año 2024, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar niveles satisfactorios y destacados, respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

N°	DIAGNÓSTICO	METAS	ACCIONES DE MEJORA
01	Dificultades con el cuaderno de trabajo. El monitor sugirió tener un formato en A\$.		
02	Falta de presupuesto para contratar jurados externos.	Jurados externos, expertos en las distintas disciplinas.	Contar con presupuesto para los jurados externos.
03	Las fechas emitidas por la UGEL se deben respetar.	Obtener los primeros puestos	Trabajar en equipo – colaborativamente.
04	En el área de inglés Se desarrollaron las actividades satisfactoriamente logrando hacer un buen filtro para seleccionar a los estudiantes que nos representaron y lograron los primeros puestos en concursos externos en el área de inglés.	Mantener los logros y participar en todos los concursos externos.	Mantener el trabajo responsable y tener cuidado al elegir los finalistas en la fase interna para ser bien representados.

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
01	Fiesta del Libro "Festival de lectura". Día del idioma y del libro. Concurso de periódicos murales.	Participación en el Festival de la Lectura y el día del libro. (Dramatización, carteles, afiches, lemas alusivos, organizadores, etc)	Área de comunicación. Fidel Castro Rivera.	Docente de área De comunicación.	Ficha de verificación de la UGEL Huancayo. Evidencias	Del 16 al 23 de abril .
02	Concurso ¿Cuánto sabes de Don Bosco?	Demostración de sus conocimientos con respecto a Don Bosco.	Área de comunicación Jessica Poma Gutiérrez..	Docente de área	Boletín informativo Balotario de preguntas	agosto

03	Juegos Florales Nacionales	Demostración de habilidades culturales y artísticas (teatro, canto, declamación, pintura, banda, etc.)	Área de Comunicación, Inglés y Arte -Fabiola Barragán Herrera. -Gianina Mundargo Cervantes y - Enrique Bartolo Jiménez	Docente de área De comunicación, arte e inglés.	Fichas de evaluación Guiones teatrales Evidencias fotográficas	De mayo a diciembre por etapas.
04	Concurso Nacional de Narrativa y Ensayo JMA	Desarrollo de la argumentación, redacción de cuentos e historietas.	Área de comunicación Fidel Castro Rivera.	Docente del área de comunicación.	Fichas de evaluación, cuentos, historietas, ensayos.	setiembre
05	Evaluación censal	Aplicación de pruebas de Matemática, Comunicación (comprensión lectora), HGE y CTA.	Subdirección Coordinadores Docente de 2do. Grado: Fidel Castro.	Docente del área De comunicación.	Fichas de evaluaciones Listado de estudiantes para el reforzamiento.	noviembre
06	Plan lector 2024	Promoción de un conjunto de estrategias ideadas para mejorar la competencia lectora y el desarrollo del hábito lector en los estudiantes.	Coordinadores y docentes. Alberto Marcelo Álvarez	Docentes del área de comunicación.	Fichas de seguimiento y monitoreo Matriz de valoración Encuestas a estudiantes, docentes y PPFF.	De marzo a diciembre
07	Concurso de Comprensión de Lectura "El Perú Lee"	Movilizar a toda la comunidad educativa para el fomento de prácticas de lectura y la consolidación de aprendizajes en la Educación Básica Regular	Coordinadores y docentes Alberto Marcelo Álvarez	Docente del área de comunicación	Planificación Sesiones de aprendizaje podcast Videos	De marzo a diciembre
08	Concurso interno de comprensión lectora en inglés.	Concurso interno del área de inglés para fomentar el hábito de la lectura de textos cortos en inglés para trabajar significativamente la competencia 14 del área y la consolidación de aprendizajes de la E.B.R..	Área de Inglés Marco Antonio Higa Pérez.	Docente del área de Inglés.	Planificación de sesiones de aprendizaje. Evaluaciones on line, de comprensión lectora.	Del 24 de mayo al 14 Junio

09	Concurso interno speelling be	Concurso interno de deletreo de palabras en Inglés para fomentar la oralidad en inglés y la consolidación de aprendizajes de la E:B:R.	Área de Ingles Karina Valencia Taco	Docente del área de inglés.	Planificación de sesiones de aprendizaje, evaluaciones semi-final y final.	De agosto a setiembre.
10	Concurso interno de villancicos	Concurso interno de Villancicos en Ingles para impulsar las competencias 13 del área a través del canto y la consolidación de los aprendizajes de la E.B.R.	Área de Ingles Gianina Ketty Mundargo Cervantes	Docente del área de inglés.	Planificación de sesiones de aprendizaje y prácticas dirigidas.	Diciembre
11	Concurso interno de villancicos	Concurso interno de villancicos para fomentar el arte del canto e impulsar la competencias 5 y 6 del área	Área de Arte y cultura	Docente del área: Enrique Bartolo Jiménez.	Planificación de sesiones de aprendizaje	Diciembre
12	Concurso de dibujo, pintura y canto solista	Concurso interno de dibujo, pintura y canto solista. Para fomentar las expresiones artísticas.	Area de arte y cultura	Docentes del area: Enrique Bartolo Jiménez y César Canchari Campos.	Planificación en sesiones de clase	Julio

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: Director, Subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

N°	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS DE MEJORA
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

ACTIVIDAD	¿CUÁNTO SABES DE DON BOSCO?														
DOCENTE RESPONSABLE	Jessica Pilar Poma Gutiérrez														
OBJETIVO	Promover hábitos de lectura a través de acciones y estrategias que favorezcan la capacidad de leer como parte de la formación integral, incentivando a los estudiantes, docentes, padres de familia y comunidad.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. - Se comunica oralmente en su lengua materna. - Lee diversos tipos de textos en su lengua materna - Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización del equipo de Comunicación para llevar a cabo la actividad ¿Cuánto sabes de Don Bosco? - Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Por grados y responsables.														
JUSTIFICACIÓN	¿Cuánto sabes de Don Bosco?, busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, así mismo busca el fortalecimiento de su fe para incentivar la confianza, esperanza y alianza en una sociedad de cultura.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	1	20.00								x					Docentes del área de comunicación.
EJECUCIÓN	6	50.00								X					Docentes del área de comunicación.
EVALUACIÓN	6	20.00								x					Docentes del área de comunicación.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión	Computo Impresora										Materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
90.00	agosto	agosto										agosto			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

ÁREA CURRICULAR	Comunicación														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo														
ACTIVIDAD	JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES														
DOCENTE RESPONSABLE	FABIOLA BARRAGAN HERRERA.														
OBJETIVO	Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes y al logro de los aprendizajes fortaleciendo el desarrollo de la creatividad y expresividad mediante las prácticas artísticas, culturales y tecnológicas, orientadas hacia una conciencia ambiental para el Desarrollo Sostenible.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. - Se comunica oralmente en su lengua materna. - Lee diversos tipos de textos en su lengua materna - Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Selección de estudiantes a representar desde la etapa interna hasta la nacional. - Ejecución: Preparación de los estudiantes en cada categoría. - Evaluación: Análisis y reflexión en cada etapa de participación. Por grados y responsables.														
JUSTIFICACIÓN	Los Juegos Florales Escolares Nacionales busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias en comunicación, tecnología, relaciones humanas y educación para el trabajo; todo ello, contando con la mediación de los docentes a fin de visibilizar y potenciar las cualidades académicas y artísticas de los estudiantes														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
PLANIFICACIÓN	1	20.00	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Docentes del área de comunicación.
EJECUCIÓN	6	100.00			x	x	x	x	x	x	x				Docentes del área de comunicación.
EVALUACIÓN	6	20.00										x	x	x	Docentes del área de comunicación.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS										MATERIALES		
Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión Movilidad Comunicación		Computo Impresora										Materiales de escritorio Vestuario		
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN		
140.00	marzo		noviembre										diciembre		

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

ÁREA CURRICULAR	Comunicación												
COMPROMISO / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo La creación literaria												
ACTIVIDAD	CONCURSOS NACIONAL DE NARRATIVA JMA												
DOCENTE RESPONSABLE	FIDEL CASTRO RIVERA												

OBJETIVO	Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes y al logro de los aprendizajes fortaleciendo el desarrollo de la creatividad y expresividad mediante las prácticas artísticas, culturales y tecnológicas, orientadas hacia una conciencia ambiental para el Desarrollo Sostenible.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. - Se comunica oralmente en su lengua materna. - Lee diversos tipos de textos en su lengua materna - Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Selección de estudiantes a representar desde la etapa interna hasta la nacional. - Ejecución: Preparación y presentación de los trabajos de los estudiantes. - Evaluación: Análisis y reflexión de la participación. Por grados y responsables.														
JUSTIFICACIÓN	El Concurso Nacional de Narrativa busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que incentivan a los estudiantes en la creación literaria recordando al escritor peruano José María Arguedas.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PLANIFICACIÓN	1	20.00			x										Docentes del área de comunicación.
EJECUCIÓN	6	20.00			x	x	x	x	x	x	x				Docentes del área de comunicación.
EVALUACIÓN	6	20.00										x	x	x	Docentes del área de comunicación.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión Movilidad Comunicación	Computo Impresora										Materiales de escritorio			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
60.00	marzo	noviembre										diciembre			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05	
ÁREA CURRICULAR	Comunicación
COMPROMISO / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Lectura de obras literarias
ACTIVIDAD	OLIMPIADAS REGIONALES DE LECTURAS LITERARIAS
DOCENTE RESPONSABLE	
OBJETIVO	- Desarrollar la competencia de comprensión lectora a través de literatura regional en el plan lector. - Promover y fomentar la lectura comprensiva en los estudiantes de educación secundaria del ámbito local.
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. - Se comunica oralmente en su lengua materna. - Lee diversos tipos de textos en su lengua materna

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Adquisición de las obras regionales elegidas por la DREJ de 1ro a 5to de secundaria. - Ejecución: Lectura y preparación de los estudiantes para su presentación. - Evaluación: Análisis y reflexión sobre nuestra participación. Por grados y responsables.														
JUSTIFICACIÓN	El Concurso regional de lecturas literarias busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que se promueve en los estudiantes la valoración de obras regionales e incentivo a la lectura.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PLANIFICACIÓN	1	20.00			x										Docentes del área de comunicación.
EJECUCIÓN	6	20.00			x	x	x	x	x	x	x	x			Docentes del área de comunicación.
EVALUACIÓN	6	20.00											x	x	Docentes del área de comunicación.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de Comunicación y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión Movilidad Comunicación	Computo Impresora										Materiales de escritorio Obras literarias			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
60.00	marzo	noviembre										diciembre			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 06	
ÁREA CURRICULAR	Comunicación
COMPROMISO / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Lectura en todas las áreas y en las familias.
ACTIVIDAD	PLAN LECTOR 2024
DOCENTE RESPONSABLE	ALBERTO MARCELO ALVAREZ.
OBJETIVO	- Potenciar el desarrollo de la competencia lectora, permitiendo a los estudiantes convertirse en lectores capaces de comprender, reflexionar e interpretar diversos tipos de textos. - Hacer partícipes del plan lector a los estudiantes, docentes, familias y la comunidad. - Integrar en el proceso de enseñanza de las diferentes áreas del currículo la lectura como eje común, permitiendo a los docentes adaptarla a las diversas materias. - Fomentar el uso de las bibliotecas escolares como espacios dinámicos para el desarrollo de la competencia lectora.
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. - Se comunica oralmente en su lengua materna. - Lee diversos tipos de textos en su lengua materna - Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: Planificación: Selección de lecturas por áreas.

	- Ejecución: Lectura con aplicación de estrategias transversales de comprensión de lectura. - Evaluación: Análisis y reflexión sobre la aplicación de las estrategias de organización de la información. Por grados y responsables.														
JUSTIFICACIÓN	El plan lector busca fomentar el gusto por la lectura y desarrollar la habilidad lectora de los estudiantes. Constituye una oportunidad interesante para que los estudiantes lean en forma independiente textos adecuados a su nivel, tanto en su temática, extensión y grado de dificultad aplicando diversas estrategias.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PLANIFICACIÓN	1	20.00			x										Docentes del área de comunicación.
EJECUCIÓN	6	20.00			x	x	x	x	x	x	X	x	x		Docentes del área de comunicación.
EVALUACIÓN	6	20.00												x	Docentes del área de comunicación.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS									MATERIALES				
Docentes del área de Comunicación, de todas las áreas y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión	Computo Impresora									Materiales de escritorio Lecturas por áreas				
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO									EVALUACIÓN				
60.00	marzo	Noviembre									diciembre				

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 07															
ÁREA CURRICULAR	Comunicación														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura en ingles.														
ACTIVIDAD	ENGLISH READING COMPREHENSION CONTEST 04														
DOCENTE RESPONSABLE	MARCO HIGA PEREZ.														
OBJETIVO	Progreso anual de aprendizaje del idioma ingles de todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “ Don Bosco”- Huancayo.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. - Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. - Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera - Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización del equipo de inglés para llevar a cabo la actividad. - Ejecución de las actividades programadas - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Por ciclos - responsable..														
JUSTIFICACIÓN	El concurso de comprensión lectora de textos cortos en ingles permite contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aporta al fortalecimiento de competencia 14 del área.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
Planificación	1	10.00	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Docentes del área de inglés.

EJECUCIÓN	6	20.00					x	x							Docentes del área de ingles
EVALUACIÓN	6	20.00													Docentes del área de inglés.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS					EQUIPOS					MATERIALES				
Docentes del área de Inglés y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión					Computo Impresora					Materiales de escritorio Textos cortos, etc.				
COSTO TOTAL	FECHA INICIO					FECHA TÉRMINO					EVALUACIÓN				
50.00	Mayo					Junio					junio				

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 08	
ÁREA CURRICULAR	Inglés.
COMPROMISO 01 / ASPECTO	preparación y selección de estudiantes en el deletreo de palabras en el área de inglés
ACTIVIDAD	SPELLING BE CONTEST
DOCENTE RESPONSABLE	KARINA TACO VALENCIA.
OBJETIVO	- Mejorar la pronunciación a través del ejercicio continuo para el reconocimiento de las palabras. - Generar espacios significativos de aprendizaje del idioma inglés a través de un show dinámico y creativo, orientado hacia la sana competencia. - Fomentar la tolerancia y solidaridad entre los estudiantes de las diferentes secciones. - Incentivar la gestión de las Instituciones Educativas en pro de la participación activa en eventos educativos extracurriculares.
RESULTADO	Fomentar la oralidad a través de la competencia: se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.
ESTRATEGIAS	La aplicación de este concurso implica: PLANIFICACION: Envío de palabras para aprender la definición, la pronunciación, las raíces de las palabras, a reconocer los verbos en oraciones y entre otras categorías gramaticales, y por ende a mejorar y fortalecer la comprensión y pronunciación todo esto en inglés. EJECUCIÓN: Preparación de los estudiantes para el deletreo en inglés. EVALUACION: Análisis y evaluación del concurso y participación de los estudiantes de 1ero a 5to de secundaria.
JUSTIFICACIÓN	Los concursos escolares son una estrategia pedagógica que busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, se indica que uno de los objetivos de la enseñanza aprendizaje del idioma inglés en la Educación Básica es mejorar la calidad del aprendizaje del idioma inglés de los y las estudiantes de la educación básica. El desarrollo del presente está orientado no solo al aprendizaje de palabras aisladas, sino a todo un proceso de aprendizaje que permite aprender la definición, la pronunciación, las raíces de las palabras, a reconocer los verbos en oraciones y entre otras categorías gramaticales, y por ende a mejorar y fortalecer la comprensión y pronunciación. Este proceso de adquisición y producción de aprendizajes de nuevas palabras del idioma inglés, les ayudará a mejorar su comunicación y pronunciación, a su vez debe ser reconocida y elogiada por todos; porque esto les servirá como un motor impulsor para participar en las generaciones de nuevos aprendizajes significativos,

	así como en eventos que se realizan en la Institución y/o de forma externa, siendo con la participación de 1° a 5° grado														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	1	10.00								X					Docentes del área de inglés.
EJECUCIÓN	6	20.00				x				X					Docentes del área de ingles
EVALUACIÓN	6	20.00									X				Docentes del área de inglés.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de Inglés y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión	Computo Impresora										Materiales de escritorio Textos cortos, etc.			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
50.00	agosto	setiembre										setiembre			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 09				
ÁREA CURRICULAR	Inglés			
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo Promover e implementar espacios generadores de creación literaria y declamación de los estudiantes de poesías en los jóvenes de la institución Educativa.			
ACTIVIDAD	DECLAMACIÓN			
DOCENTE RESPONSABLE	GIANINA K. MUNDARGO CERVANTES			
OBJETIVO	Promover el dominio del idioma inglés. Desarrollar la confianza y la autoexpresión Fomentar la apreciación por la literatura y la cultura en inglés Estimular la creatividad y la interpretación			
RESULTADO	Productos de la competencia de área. Se comunica oralmente en ingles como lengua extranjera.			
ESTRATEGIAS	Selecciona un poema o discurso significativo. Practica la pronunciación y la entonación. Trabaja en la expresión corporal. Presenta tu declamación con confianza Por grados y responsables.			
JUSTIFICACIÓN	Este concurso de declamación se ha de realizar para dar participación de los estudiantes de los dos niveles; para expresar con espontaneidad sus emociones y toda su creatividad en el área de Inglés.			
TAREAS		COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE

	METAS (CANTIDAD)		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	1	15.00													Docentes del área de Inglés
EJECUCIÓN	6	20.00				x									Docentes del área de Inglés.
EVALUACIÓN	6	10.00													Docentes del área de Inglés.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS		MATERIALES											
Docentes del área de Inglés y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión	Computo		Materiales de escritorio											
	Micros	Impresora		Vestuario, fondo musical											
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		EVALUACIÓN											
45.00	Mayo	setiembre		setiembre											

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 10	
ÁREA CURRICULAR	ARTE Y CULTURA
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e incentivo de espacios de las expresiones artísticas.
ACTIVIDAD	JUEGOS FLORALES NACIONALES ESCOLARES - 24
DOCENTE RESPONSABLE	ENRIQUE BARTOLO JIMENEZ CESAR CANCHARI CAMPOS FELICITA ORE LANDEO
OBJETIVO	Participación activa de los estudiantes en las diferentes áreas de competencia: - Danza folclórica (14 participantes por nivel) - Baile moderno (6 participantes por nivel) - Dibujo y pintura (1 participante por nivel) - Escultura (1 participante por nivel) - Canto solista (1 participante por nivel) - Ensamble musical (12 participantes por nivel)
RESULTADO	- VI Nivel Primer y Segundo Grado de secundaria. - VII nivel Tercero, Cuarto y Quinto de secundaria Los ganadores de cada actividad REPRESENTARAN a la IE en los JFNE - 24

ESTRATEGIAS	La realización de: • Planificación: Organización del equipo de Arte y Cultura (3 docentes). • Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. • Convocatoria a todos los estudiantes • Realización de un evento interno con los inscritos en cada área. • La participación es en una sola área en participación (los indica en las bases) • El participante Ganador podrá presentarse en el concurso de Juegos Florales.												
	Evaluación: Análisis y reflexión de la participación en los JFNE - 24												
JUSTIFICACIÓN	Los Juegos Florales Nacionales Escolares 24 - tiene como finalidad enriquecer y fortalecer las siguientes capacidades. Expresión personal y artística, también busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias artísticas.												
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN										RESPONSABLE
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PLANIFICACIÓN			X	X	X	X							Docentes del área de Arte y Cultura
EJECUCIÓN						X	X	X	X	X			Docentes del área de Arte y Cultura

EVALUACIÓN									X				Docentes del área de Arte y Cultura
REQUERIMIENTO													
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS								MATERIALES		
Docentes del área de Arte y cultura	Jurados calificadores (Docentes de la IE)		Laptop Impresora Equipo de sonido								Materiales de escritorio Vestuario Refrigerios		
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TERMINO								EVALUACION		
90.00	abril		octubre								Noviembre		
COSTOS DE REPRESENTACION DE LOS ESTUDIANTES EN LOS JFNE - 24													

La representación de los estudiantes ante el evento organizado por la UGEL – HYO

Pasajes de la delegación: (Lugar lo determina la Ugel – Hyo)

- Danza folclórica (14 participantes por nivel)
- Baile moderno (6 participantes por nivel)
- Dibujo y pintura (1 participante por nivel)
- Escultura (1 participante por nivel)
- Canto solista (1 participante por nivel)
- Ensamble musical (12 participantes por nivel)
- Docente acompañante

70 estudiantes – 6 docentes total $76 \times 2 = 152.00$

Alquiler de vestuario para la representación de la IE

- Danza folclórica (14 participantes por nivel) $28 \times 30 = 840.00$

Refrigerio de los participantes

- 70 estudiantes – 6 docentes $76 \times 3 = 228.00$

Gastos que ocasionara la participación:

Pasajes	= 152.00
Alquiler de vestuario	= 840.00
Refrigerio	= 228.00
Total	=1220.00 (mil doscientos veinte nuevos soles)

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 11

ÁREA CURRICULAR	ARTE Y CULTURA
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco" - Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e incentivo de espacios de las expresiones artísticas.
ACTIVIDAD	FESTIVAL DE VILLANCICOS
DOCENTE RESPONSABLE	ENRIQUE BARTOLO JIMENEZ CESAR CANCHARI CAMPOS FELICITA ORE LANDEO
OBJETIVO	Participación activa de TODOS los estudiantes en las diferentes de la I. E.
RESULTADO	La participación será por niveles: • VI Nivel Primer y Segundo Grado de secundaria. • VII nivel Tercero, Cuarto y Quinto de secundaria
ESTRATEGIAS	La realización de: • Planificación: Organización del equipo de Arte y Cultura (3 docentes). • Ejecución: Presentación de todas las actividades programadas para el presente año. • Convocatoria a todos los estudiantes • Los docentes del área preparan en sus horas de clase a los estudiantes

JUSTIFICACIÓN	El festival de VILLANCICOS - 24 - tiene como finalidad enriquecer y fortalecer las capacidades. Expresión personal y artística también busca contribuir a la formación integral de los estudiantes, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias artísticas.												
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN										RESPONSABLE
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PLANIFICACIÓN			X	X	X								Docentes del área de Arte y Cultura
EJECUCIÓN										X	X	X	Docentes del área de Arte y Cultura
EVALUACIÓN												X	Docentes del área de Arte y Cultura
REQUERIMIENTO													
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS							MATERIALES			
Docentes del área de Arte y cultura	Jurados calificadores (Docentes de la IE)		Laptop Impresora Equipo de sonido							Materiales de escritorio Vestuario Refrigerios			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO							EVALUACIÓN			
	abril		diciembre							diciembre			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DEL ÁREA DE MATEMÁTICA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE MATEMÁTICA Y EDUCACIÓN FÍSICA STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE/UGEL	Junín/Huancayo	Institución Educativa	Salesiano "Don Bosco"
Dirección	Av. Huancavelica N° 165, El Tambo	Nivel	Secundaria
Director	Percy Iván Barreto Lizárraga	Subdirectora	Mónica M. Mucha Córdova
Coordinador Pedagógico	Jesús De La Cruz Riveros	Lugar y fecha	Huancayo, marzo 2024
Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Docentes	Freddy R. Ataypoma Peñaloza Isaias Olivera Campos Víctor Colachaga Obando Evelin Paucar Aucasi Javier Y. Lara Poma		

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Fomentar el gusto por la matemática, estimular el desarrollo de habilidades y talentos matemáticos, y brindar a los estudiantes la oportunidad de poner a prueba sus conocimientos en un contexto competitivo

Promover en los estudiantes las habilidades matemáticas necesarias para desenvolverse con éxito en la sociedad actual, practicando el pensamiento crítico, la creatividad y la capacidad de resolver problemas de manera autónoma y creativa

2.2 ESPECÍFICOS:

- Fomentar la capacidad de resolver problemas de manera lógica, sistemática, autónoma y creativa.
- Fortalecer la comprensión de los conceptos matemáticos básicos: números, operaciones, geometría, medidas, entre otros, estimulando la búsqueda de soluciones alternativas y originales a diversas situaciones problemáticas.
- Fomentar la comprensión de la importancia de la matemática en la vida diaria, demostrando la aplicabilidad de la matemática en diferentes áreas del conocimiento y del mundo laboral

III. JUSTIFICACIÓN:

La matemática es una herramienta fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad, es esencial para el aprendizaje de otras áreas del conocimiento como la ciencia, la tecnología, la ingeniería y la economía, permite a los estudiantes desenvolverse con éxito en la sociedad actual, tanto en el ámbito personal como profesional, y la participación de los estudiantes en diferentes actividades matemáticas competitivas locales, estimula el interés por la matemática y despierta el gusto por la competencia desarrolla el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la capacidad de trabajar bajo presión, fomenta la confianza en sí mismos y la capacidad de afrontar desafíos, permite a los estudiantes destacarse y ser reconocidos por su talento y brinda una experiencia valiosa que los prepara para enfrentar futuros desafíos académicos y profesionales.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

N°	DIAGNÓSTICO	METAS	ACCIONES DE MEJORA
01	Estudiantes con incidencia de aprendizajes mecanicistas y/o repetitivos y carentes de estrategias	100%	Fomentar la resolución de situaciones problemática de alta demanda cognitiva.

02	Estudiantes con modelos de aprendizaje de corta duración y el logro de resultados con el mínimo esfuerzo.	100%	Fortalecimiento de modelos de aprendizaje autónomo, con la ayuda de las TICs
03	Estudiantes talentos matemáticos sin atención	100%	Promover círculos de aprendizaje entre los estudiantes

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
01	ONEM	Demostración de habilidades matemáticas nivel competitivo, promovidos por el MINEDU	Área de educación matemática	Docentes del área	Plan de actividad de Informe documentado sobre su ejecución	Julio
02	CONAMAT	Demostración de habilidades matemáticas nivel competitivo	Área de educación matemática	Docentes del área	Plan de actividad de Informe documentado sobre su ejecución	Setiembre
03	Concurso nacional de matemática Aceros Arequipa	Demostración de habilidades matemáticas nivel competitivo	Área de educación matemática	Docentes del área	Plan de actividad de Informe documentado sobre su ejecución	Junio

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: director, subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

N°	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS DE MEJORA
01			
02			
03			
04			
05			
06			

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01															
ÁREA CURRICULAR	Matemática														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de “GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR” de todos los integrantes de la CEP. Implementación para la promoción y fortalecimiento de talentos matemáticos en la IE														
ACTIVIDAD	ONEM														
DOCENTE RESPONSABLE	Docentes del área de matemática														
OBJETIVO	Fomentar el desarrollo del talento matemático en los estudiantes, estimulando su interés por la matemática y brindándoles la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos en un contexto competitivo.														
RESULTADO	Destacada participación en las diferentes etapas del evento														
ESTRATEGIAS	Selección y promoción de estudiantes talento														
JUSTIFICACIÓN	Los concursos de matemática permiten identificar y estimular el talento matemático en los estudiantes, brindan la oportunidad a los estudiantes con habilidades sobresalientes en matemática de desafiarse a sí mismos y demostrar su potencial, promueven el interés por la matemática y motivan a los estudiantes a profundizar en su aprendizaje. Los concursos de matemática exigen un alto nivel de pensamiento crítico, resolución de problemas y capacidad de trabajo bajo presión, la preparación para un concurso de matemática ayuda a los estudiantes a desarrollar estas habilidades, que son esenciales para el éxito en cualquier ámbito de la vida, los estudiantes que participan en concursos de matemática se ven expuestos a diferentes estrategias de resolución de problemas y a un nivel de exigencia mayor al habitual, lo que les permite mejorar su rendimiento académico.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 estudiantes	00.00							X						Área de matemática y coordinación
EJECUCIÓN	6 estudiantes	S/.100.00							X	X	X	X			Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00											X		Docentes del área de matemática
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS										MATERIALES		
Docentes del área de matemática y estudiantes de la I.E.	impresiones		Laptop e impresora aulas										Boletines, separatas, evaluaciones y material de escritorio		
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN		
S/. 100,00	julio		Noviembre										Continua y permanente		

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02															
ÁREA CURRICULAR	Matemática														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de “GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR” de todos los integrantes de la CEP. Implementación para la promoción y fortalecimiento de talentos matemáticos en la IE														
ACTIVIDAD	CONAMAT														
DOCENTE RESPONSABLE	Docentes del área de matemática														
OBJETIVO	Fomentar el desarrollo del talento matemático en los estudiantes, estimulando su interés por la matemática y brindándoles la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos en un contexto competitivo.														
RESULTADO	Destacada participación en las diferentes etapas del evento														
ESTRATEGIAS	Selección y promoción de estudiantes talento														
JUSTIFICACIÓN	Los concursos de matemática permiten identificar y estimular el talento matemático en los estudiantes, brindan la oportunidad a los estudiantes con habilidades sobresalientes en matemática de desafiarse a sí mismos y demostrar su potencial, promueven el interés por la matemática y motivan a los estudiantes a profundizar en su aprendizaje. Los concursos de matemática exigen un alto nivel de pensamiento crítico, resolución de problemas y capacidad de trabajo bajo presión, la preparación para un concurso de matemática ayuda a los estudiantes a desarrollar estas habilidades, que son esenciales para el éxito en cualquier ámbito de la vida, los estudiantes que participan en concursos de matemática se ven expuestos a diferentes estrategias de resolución de problemas y a un nivel de exigencia mayor al habitual, lo que les permite mejorar su rendimiento académico.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 estudiantes	00.00							X						Área de matemática y coordinación
EJECUCIÓN	20 estudiantes	S/.10.00							X				X		Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00											X		Docentes del área de matemática
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS						MATERIALES						
Docentes del área de matemática y estudiantes de la I.E.	impresiones		Laptop e impresora aulas						Boletines, separatas, evaluaciones y material de escritorio						
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO						EVALUACIÓN						
S/. 200,00	julio		Noviembre						Continua y permanente						

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03															
ÁREA CURRICULAR	Matemática														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de “GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR” de todos los integrantes de la CEP. Implementación para la promoción y fortalecimiento de talentos matemáticos en la IE														
ACTIVIDAD	CONCURSO DE MATEMÁTICA ACEROS AREQUIPA														
DOCENTE RESPONSABLE	Docentes del área de matemática														
OBJETIVO	Fomentar el desarrollo del talento matemático en los estudiantes, estimulando su interés por la matemática y brindándoles la oportunidad de poner a prueba sus habilidades y conocimientos en un contexto competitivo.														
RESULTADO	Destacada participación en las diferentes etapas del evento														
ESTRATEGIAS	Selección y promoción de estudiantes talento														
JUSTIFICACIÓN	Los concursos de matemática permiten identificar y estimular el talento matemático en los estudiantes, brindan la oportunidad a los estudiantes con habilidades sobresalientes en matemática de desafiarse a sí mismos y demostrar su potencial, promueven el interés por la matemática y motivan a los estudiantes a profundizar en su aprendizaje. Los concursos de matemática exigen un alto nivel de pensamiento crítico, resolución de problemas y capacidad de trabajo bajo presión, la preparación para un concurso de matemática ayuda a los estudiantes a desarrollar estas habilidades, que son esenciales para el éxito en cualquier ámbito de la vida, los estudiantes que participan en concursos de matemática se ven expuestos a diferentes estrategias de resolución de problemas y a un nivel de exigencia mayor al habitual, lo que les permite mejorar su rendimiento académico.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 estudiantes	00.00				X	X								Área de matemática y coordinación
EJECUCIÓN	20 estudiantes	S/.10.00							X	X	X	X			Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00											X		Docentes del área de matemática
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS										MATERIALES		
Docentes del área de matemática y estudiantes de la I.E.	impresiones		Laptop e impresora aulas										Boletines, separatas, evaluaciones y material de escritorio		
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN		
S/. 200,00	Abril		Noviembre										Continua y permanente		

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DEL ÁRAE DE ED. RELIGIOSA STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE/UGEL	Junín/Huancayo	Institución Educativa	Salesiano "Don Bosco"
Dirección	Av. Huancavelica N° 165, El Tambo	Nivel	Secundaria
Director	Percy Iván Barreto Lizárraga	Subdirectora	Mónica M. Mucha Córdova
Coordinador Pedagógico	Yuri Lara Poma	Lugar y fecha	Huancayo, marzo 2024
Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Docentes	Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino		

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Garantizar y promover el progreso anual de los aprendizajes de los estudiantes a través del PAT del área de educación religiosa, estableciendo los objetivos, metas, estrategias y acciones que se llevarán a cabo en nuestra institución educativa, con el fin de garantizar una educación de calidad y promover el éxito académico de los estudiantes, en un ambiente de familia; promoviendo un trabajo colegiado efectivo y colaborativo que permita implementar diversas prácticas pedagógicas-pastorales en concordancia al Proyecto Educativo Pastoral Salesiano PEPS y al Proyecto Educativo Institucional PEI de la CEP Salesiano Don Bosco de Huancayo.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Participar de las celebraciones de la semana santa con la participación de toda la CEP.
- Celebrar el mes mariano con devoción y alegría.
- Homenajear al papa como una devoción salesiana.
- Celebrar el cumpleaños de Don Bosco.
- Participar de las celebraciones del mes de la Biblia.
- Participar de la entronización del nacimiento del niño Jesús salesiano.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados de aprendizaje; por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2024, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar niveles satisfactorios y destacados, respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

N°	DIAGNÓSTICO	METAS	ACCIONES DE MEJORA
01	Estudiantes con ciertas dificultades en las manifestaciones religiosas.	Participación activa en las diversas manifestaciones de expresión de fe.	Participación en las diversas celebraciones de acuerdo al calendario litúrgico.

02	Dificultades en el asumir su fe como para actuar de forma coherente.	Asumir su fe de forma coherente.	Cumplir con sus compromisos como cristianos involucrándose en las actividades pastorales.
----	--	----------------------------------	---

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
01	Participamos de las celebraciones del calendario litúrgico.	Participamos de las actividades de semana santa a través de representaciones teatrales.	Área de Ed. religiosa	Docente de área Nilza Benito	Ficha de observación	25 al 27 de marzo
02	Mes Mariano	Desarrollar actividades marianas con temas mariológicos.	Área de Ed. religiosa	Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe	Ficha de observación	mayo
03	Devoción al papa	Demostración de la devoción al papa con la creación de oraciones.	Área de Ed. religiosa	Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe	Ficha de observación	junio
04	Homenaje a Don Bosco	Participación en el homenaje a Don Bosco con el concurso de acordeones informativos	Área de Ed. religiosa	Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe	Ficha de observación	agosto
05	Mes de la Biblia	Celebración del mes de la Biblia desarrollando elaborando pupiletra.	Área de Ed. religiosa	Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe	Ficha de observación	setiembre
06	Entronización del nacimiento	Celebramos el adviento con la entronización del nacimiento.	Área de Ed. religiosa	Docente de área Nilza Benito Wilfredo Quispe	Ficha de observación	diciembre

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: Coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, pali globos, globos, etc.
- Recursos financieros: Autofinanciados

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

N°	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS DE MEJORA
01	Se participó al 100% con las actividades programadas por la semana santa de forma activa toda la CEP	El área cuenta solo con un personal para el desarrollo de la actividad.	Involucrar a otras personas que aporten a las actividades.
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01															
ÁREA CURRICULAR	Educación Religiosa														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura.														
ACTIVIDAD	CELEBRAMOS LA SEMANA SANTA														
DOCENTE RESPONSABLE	Nilza Benito Rivera														
OBJETIVO	Promover la participación de la semana santa como parte de su formación espiritual.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe.														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas representaciones. - Ejecución: Presentación de las representaciones teatrales sobre semana santa. - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Todos los estudiantes.														
JUSTIFICACIÓN	La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
Planificación	1	5.00	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Docentes del área de ed. religiosa.
EJECUCIÓN	700 estudiantes	60.00				x									Docentes del área de ed. religiosa.
EVALUACIÓN	5 grados	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de educación religiosa	Vestuario y disfraces Impresiones	Computo Impresora										Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
70.00	abril	abril										abril			

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02																
ÁREA CURRICULAR	Educación Religiosa															
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura.															
ACTIVIDAD	CELEBRAMOS EL MES MARIANO															
DOCENTE RESPONSABLE	Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino															
OBJETIVO	Promover la participación en las actividades del mes mariano como parte de su formación espiritual.															
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe.															
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas actividades. - Ejecución: Participación’ +on en la oración y homenajes a María Auxiliadora - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Todos los estudiantes.															
JUSTIFICACIÓN	La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales.															
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Planificación	1	0.00													Docentes del área de ed. religiosa.	
EJECUCIÓN	700 estudiantes	20.00					X								Docentes del área de ed. religiosa.	
EVALUACIÓN	5 grados	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.	
REQUERIMIENTO																
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES				
Docentes del área de educación religiosa	Impresiones	Computo Impresora										Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.				
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN				
25.00	mayo	mayo										mayo				

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03															
ÁREA CURRICULAR	Educación Religiosa														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura.														
ACTIVIDAD	HOIMENAJE AL PAPA														
DOCENTE RESPONSABLE	Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino														
OBJETIVO	Promover como salesianos y cristianos la devoción al papa como parte de su formación espiritual.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe.														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas representaciones. - Ejecución: Presentación de las representaciones teatrales sobre la importancia del papa en la Iglesia. - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Todos los estudiantes.														
JUSTIFICACIÓN	La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	1	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.
EJECUCIÓN	700 estudiantes	50.00						X							Docentes del área de ed. religiosa.
EVALUACIÓN	5 grados	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS										MATERIALES		
Docentes del área de educación religiosa	Vestuario y disfraces Impresiones		Computo Impresora										Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.		
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN		
60.00	junio		junio										junio		

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

ÁREA CURRICULAR	Educación Religiosa														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura.														
ACTIVIDAD	HOMENAJE A DON BOSCO														
DOCENTE RESPONSABLE	Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino														
OBJETIVO	Promover la participación de Los homenajes en honor a Don Bosco como parte de su formación espiritual.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe.														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de las diversas representaciones. - Ejecución: Presentación Del sueño de Don Bosco a los 9 años - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Todos los estudiantes.														
JUSTIFICACIÓN	La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
Planificación	1	5.00	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Docentes del área de ed. religiosa.
EJECUCIÓN	700 estudiantes	90.00							X						Docentes del área de ed. religiosa.
EVALUACIÓN	5 grados	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS				MATERIALES									
Docentes del área de educación religiosa	Vestuario y disfraces Impresiones	Computo Impresora				Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.									
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO				EVALUACIÓN									
100.00	agosto	agosto				agosto									

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05																
ÁREA CURRICULAR	Educación Religiosa															
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano “Don Bosco”- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura.															
ACTIVIDAD	CELEBRAMOS EL MES DE LA BIBLIA															
DOCENTE RESPONSABLE	Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino															
OBJETIVO	Promover la lectura bíblica y su reflexión como parte de su formación espiritual.															
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe.															
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: - Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de la actividad. - Ejecución: Presentación y desarrollo de los pupiletra informativos sobre la Biblia. - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Todos los estudiantes.															
JUSTIFICACIÓN	La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales.															
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Planificación	1	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.	
EJECUCIÓN	700 estudiantes	700.00									X				Docentes del área de ed. religiosa.	
EVALUACIÓN	5 grados	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.	
REQUERIMIENTO																
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES				
Docentes del área de educación religiosa	Vestuario y disfraces Impresiones	Computo Impresora										Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.				
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN				
710.00	setiembre	setiembre										setiembre				

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

ÁREA CURRICULAR	Educación Religiosa														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Progreso anual de aprendizajes todos los estudiantes de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco"- Huancayo Creación de espacios para la promoción, difusión e inventivo de la lectura.														
ACTIVIDAD	ENTRONIZACIÓN DEL NACIMIENTO														
DOCENTE RESPONSABLE	Nilza Benito Rivera Wilfredo Quispe Palomino														
OBJETIVO	Promover el espíritu navideño a través del adviento como parte de su formación espiritual.														
RESULTADO	Productos de cada competencia de área. • Asume su rol como cristiano a través de las manifestaciones de fe.														
ESTRATEGIAS	La realización de este proyecto implica: • Planificación: Organización con los estudiantes para el desarrollo de la actividad. • Ejecución: Presentación de la entronización del nacimiento del niño Jesús salesiano. • Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas. Todos los estudiantes.														
JUSTIFICACIÓN	La celebraciones permiten alcanzar las competencias del área, mejorando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, ya que aportan al fortalecimiento de competencias construye su identidad como cristiano asumiendo su fe a través de las manifestaciones culturales.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	1	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.
EJECUCIÓN	700 estudiantes	100.00												X	Docentes del área de ed. religiosa.
EVALUACIÓN	5 grados	5.00													Docentes del área de ed. religiosa.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS				MATERIALES									
Docentes del área de educación religiosa	Vestuario y disfraces Impresiones	Computo Impresora				Biblia, materiales de escritorio Vestuario, rótulos, etc.									
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO				EVALUACIÓN									
110.00	diciembre	diciembre				diciembre									

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE MATEMÁTICA Y EDUCACIÓN FÍSICA STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE/UGEL	Junín/Huancayo	Institución Educativa	Salesiano "Don Bosco"
Dirección	Av. Huancavelica N° 165, El Tambo	Nivel	Secundaria
Director	Percy Iván Barreto Lizárraga	Subdirectora	Mónica M. Mucha Córdova
Coordinador Pedagógico	Jesús De La Cruz Riveros	Lugar y fecha	Huancayo, marzo 2024
Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Docentes	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicit Jesusa Ore Landeo		

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Promover la integración de los estudiantes por medio de las diferentes disciplinas deportivas, valorando la buena práctica con alegría, honestidad y respeto entre sus pares.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Destacar a la actividad física como eje transversal en el desarrollo físico de los estudiantes y el desarrollo de una vida saludable.
- Promover diversas actividades deportivas y recreativas.
- Fomentar en los estudiantes hábitos alimenticios y de higiene saludables.

III. JUSTIFICACIÓN:

Con el propósito de confraternizar y estrechar lazos de amistad y promover la calidad de vida saludable y la práctica de valores a través de los deportes, el área de educación física en coordinación con la Dirección, organiza los juegos internos denominado "El sueño que hace soñar". Estamos convencidos que el deporte es prioritario para la formación de los estudiantes. Además, el deporte debe ayudar a los niños y jóvenes a mejorar sus relaciones sociales y autonomía y permitirles adquirir conciencia del valor y respeto que merece su cuerpo del enorme tesoro que es la salud. No hay mejor respuesta ni modo más eficaz de prevenir esos males con la práctica deportiva y la actividad física sistematizada.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

N°	DIAGNÓSTICO	METAS	ACCIONES DE MEJORA
01	Estudiantes con escasa práctica de actividades físicas,	100%	Promover actividades deportivas de manera individual y grupal
02	Estudiantes con modelos alimenticios deficientes	100%	Monitorear y sensibilizar en la importancia de tener hábitos alimenticios saludables
03	Estudiantes que no practican con regularidad hábitos de higiene personal	100%	Monitorear y sensibilizar en la práctica de hábitos de higiene de manera permanente

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
01	Olimpiadas escolares internos	Demostración de habilidades deportivas en las diferentes disciplinas	Área de educación física	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo	Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución	12, 13, 20, 27 de abril
02	Juegos nacionales deportivos escolares	Promover talentos deportivos de los estudiantes en deportes de competencias	Área de educación física	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo	Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución	Abril
03	Día del estudiante salesiano (caminata)	Revalorar al estudiante salesiano como parte fundamental de la obra dentro de la sociedad huanca	Área de educación religiosa y educación física	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo	Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución	06 de mayo
04	Campeonato de padres de familia	Promover actividades deportivas y de confraternidad entre los padres de familia de todos los grados	Área de educación física	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo	Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución	01, 08, 15 de junio
05	Semana de la educación física	Revalorar el deporte destacando su práctica cotidiana e importancia en una vida sana	Área de educación física	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo	Plan de actividad Informe documentado sobre su ejecución	02 al 08 de octubre

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: director, subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

N°	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS DE MEJORA
01			
02			
03			
04			
05			
06			

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01															
ÁREA CURRICULAR	Educación física														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de “GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR” de todos los integrantes de la CEP.														
ACTIVIDAD	Juegos deportivos internas 2024 “El sueño que hace soñar”														
DOCENTE RESPONSABLE	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo														
OBJETIVO	Promover la integración de los estudiantes por medio de las diferentes disciplinas deportivas, valorando la buena práctica con alegría, honestidad y respeto entre sus pares.														
RESULTADO	Confraternizar la interrelación en la CEP Seleccionar a los mejores deportistas para representar a la I.E. en los JNDE 2024 y otros eventos externos.														
ESTRATEGIAS	Todos contra todos por grados y secciones														
JUSTIFICACIÓN	Con el propósito de confraternizar y estrechar lazos de amistad y promover la calidad de vida saludable y la práctica de valores a través de los deportes, el área de educación física en coordinación con la Dirección, organiza los juegos internos denominado “El sueño que hace soñar” Estamos convencidos que el deporte es prioritario para la formación de los estudiantes. Además, el deporte debe ayudar a los niños y jóvenes a mejorar sus relaciones sociales y autonomía y permitirles adquirir conciencia del valor y respeto que merece su cuerpo del enorme tesoro que es la salud. No hay mejor respuesta ni modo más eficaz de prevenir esos males con la práctica deportiva y la actividad física sistematizada.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 estudiantes	00.00			X	X									Área de educación física y coordinación
EJECUCIÓN	692 estudiantes	S/5.00 x est. (S/.3460.00)			X	X									Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00				X									Docentes del área de educación física.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS						MATERIALES						
Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E.	Árbitros impresiones		Laptop e impresora Infraestructura deportiva.						Balones, silbatos, banderines, net de voleibol, tableros de ajedrez, mesa de tenis y materiales para atletismo.						
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO						EVALUACIÓN						
S/. 2840	12 abril		abril						Continua y permanente						

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02

ÁREA CURRICULAR	Educación física														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP.														
ACTIVIDAD	Juegos nacionales deportivos escolares														
DOCENTE RESPONSABLE	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo														
OBJETIVO	Promover la integración de los estudiantes por medio de las diferentes disciplinas deportivas, valorando la buena práctica con alegría, honestidad y respeto entre sus pares.														
RESULTADO	Confraternizar la interrelación en la CEP Seleccionar a los mejores deportistas para representar a la I.E. en los JNDE 2024 y otros eventos externos.														
ESTRATEGIAS JUSTIFICACIÓN	Selección de estudiantes talento, formación de grupos deportivos y la preparación para competencias Con el propósito de confraternizar y estrechar lazos de amistad y promover la calidad de vida saludable y la práctica de valores a través de los deportes, el área de educación física en coordinación con la Dirección, organiza los juegos internos denominado "El sueño que hace soñar" Estamos convencidos que el deporte es prioritario para la formación de los estudiantes. Además, el deporte debe ayudar a los niños y jóvenes a mejorar sus relaciones sociales y autonomía y permitirles adquirir conciencia del valor y respeto que merece su cuerpo del enorme tesoro que es la salud. No hay mejor respuesta ni modo más eficaz de prevenir esos males con la práctica deportiva y la actividad física sistematizada.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	100 estudiantes	00,00			X	X									Área de educación física y coordinación
EJECUCIÓN	Según disciplinas	00,00			X	X									Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00					X								Docentes del área de educación física.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS				MATERIALES									
Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E.	Indumentaria deportiva impresiones	Computo Infraestructura deportiva.				Balones, silbatos, banderines, net de voleibol, tableros de ajedrez, mesa de tenis y materiales para atletismo.									
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO				EVALUACIÓN									
S/. 0,00	12 abril	abril				Continua y permanente									

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

ÁREA CURRICULAR	Educación física														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP.														
ACTIVIDAD	Día del estudiante salesiano (caminata)														
DOCENTE RESPONSABLE	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo														
OBJETIVO	Promover la integración de los estudiantes y todos los miembros de la CEP mediante diferentes actividades, recreativas y deportivas, fortaleciendo la identidad salesiana de los estudiantes, fomentando su compromiso con la sociedad y celebrando la alegría de ser parte de esta gran familia														
RESULTADO	Fortalecer la interrelación de todos los miembros de la CEP destacando el rol protagónico del estudiante salesiano														
ESTRATEGIAS	Realización de actividades deportivas y recreativas (caminata)														
JUSTIFICACIÓN	El Día del Estudiante Salesiano es una oportunidad única para reconocer y celebrar la labor de los estudiantes dentro del sistema educativo salesiano, es por ello que el desarrollo de las diferentes actividades deportivas y recreativas permite al estudiante conectar con el carisma salesiano, comprender los valores y principios que quia la educación salesiana, permite a los estudiantes sentirse parte de una gran familia, vivir y vivenciar el modelo educativo de la alegría propuesta por Don Bosco, compartiendo momentos de jolgorio y confraternidad con todos los miembros de la CEP y reflexionar sobre su rol como agente de cambio, comprometiéndose con la construcción de una sociedad mas justa y solidaria. El desarrollo de las actividades recreativas en este día permitirá afianzar la identidad salesiana en los estudiantes, reforzando los valores que les caracterizan como la alegría, la bondad, la responsabilidad y el compromiso social														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 estudiantes	5,00 por cada estudiante			X	X									Área de educación física y coordinación
EJECUCIÓN	692 estudiantes	S/. 3460,00					X								Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00					X								Docentes del área de educación física.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de educación física, educación religiosa y estudiantes de la I.E.	Impresiones	Computo										materiales para los juegos salesianos			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
S/. 3460,00	066 mayo	mayo										Continua y permanente			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

ÁREA CURRICULAR	Educación física														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de "GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR" de todos los integrantes de la CEP.														
ACTIVIDAD	Campeonato de padres de familia														
DOCENTE RESPONSABLE	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo														
OBJETIVO	Fomentar la integración y el compañerismo entre las familias de la comunidad educativa, a través de la práctica de actividades deportivas y recreativas, en un ambiente de sana competencia y alegría														
RESULTADO	Confraternizar la interrelación de los padres de familia en la CEP														
ESTRATEGIAS	Desarrollo de un campeonato deportivo de confraternidad														
JUSTIFICACIÓN	Un campeonato deportivo de padres de familia es una actividad beneficiosa para la comunidad educativa en su conjunto, ya que fortalece las relaciones entre las familias de la comunidad educativa, creando un espacio de interacción y colaboración, ofrece un espacio de esparcimiento y diversión para todas las familias, donde puedan compartir momentos de alegría y confraternidad, fomenta valores como la deportividad, el respeto, la tolerancia y la cooperación, creando un ambiente positivo y de sana competencia, promueve la importancia de la actividad física en la salud y el bienestar de las familias, motivándolas a tener hábitos saludables y permitirá recaudar recursos para proyectos educativos, apoyando el desarrollo y la mejora de la institución educativa b su conjunto.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 PPFF	10,00				X									Área de educación física y coordinación
EJECUCIÓN	692 PPFF	S/.6920,00						X							Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00						X							Docentes del área de educación física.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS		MATERIALES											
Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E.	Indumentaria deportiva impresiones	Computo Infraestructura deportiva.		Balones, silbatos, banderines, net de voleibol											
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		EVALUACIÓN											
S/. 6920,00	01 junio	junio		Continua y permanente											

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05															
ÁREA CURRICULAR	Educación física														
COMPROMISO 01 / ASPECTO	Atendiendo el compromiso de “GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR” de todos los integrantes de la CEP.														
ACTIVIDAD	Semana de la educación física														
DOCENTE RESPONSABLE	Teodoro Cajahuaringa Porras Felicita Jesusa Ore Landeo														
OBJETIVO	Concientizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la actividad física y la educación física para el desarrollo integral de los estudiantes, promoviendo la participación activa en diferentes actividades deportivas, recreativas y lúdicas.														
RESULTADO	crear una cultura de actividad física en la comunidad educativa, donde la práctica del deporte y la recreación sean parte fundamental del proceso educativo														
ESTRATEGIAS	Desarrollo de actividades conmemorativas														
JUSTIFICACIÓN	El día de la educación física es una oportunidad para sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la actividad física para el desarrollo integral de los estudiantes, permite promover la participación activa en diferentes actividades deportivas, recreativas y lúdicas, fomentando un estilo de vida activo y saludable, la actividad física regular mejora la salud física, mental y social de los estudiantes, contribuyendo a su bienestar general, favorece el desarrollo de habilidades motrices, deportivas y sociales, esenciales para el crecimiento y aprendizaje de los niños y jóvenes, fomenta valores como la cooperación, el respeto, la responsabilidad, la tolerancia y la inclusión, creando un ambiente positivo y de aprendizaje e incentiva la pasión por el deporte y la actividad física, creando una cultura de movimiento en la comunidad educativa.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación y organización	692 estudiantes y CEP	00,00										X			Área de educación física y coordinación
EJECUCIÓN	692 estudiantes y CEP	S/.00,00										X			Administradora de la IE
EVALUACIÓN	03	00,00										X			Docentes del área de educación física.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de educación física y estudiantes de la I.E.	Indumentaria deportiva impresiones	Computo Infraestructura deportiva										materiales deportivos			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
S/. 00.00	02 octubre	Octubre										Continua y permanente			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE EPT – CT

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO – CIENCIA Y TECNOLOGÍA -STDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE/UGEL	Junín/Huancayo	Institución Educativa	Salesiano "Don Bosco"
Dirección	Av. Huancavelica N° 165, El Tambo	Nivel	Secundaria
Director	Percy Iván Barreto Lizárraga	Subdirectora	Mónica M. Mucha Córdova
Coordinador Pedagógico	Latour Toro, José Carlos	Lugar y fecha	Huancayo, marzo 2024
Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Docentes	Rubelinda GOMEZ MORALES		
	José Luis JERÍ LEGUÍA		
	Hilda Alina GARCÍA POMA		
	Eloy ARACAYO ARACAYO		
	Víctor Raúl MENDOZA ZUÑIGA		
	Marco Antonio MUCHA MANSILLA		
	José Elisban SANCHEZ QUISPE		
	Neil Fabrizio RIVERA PANDO NEIL FABRIZIO		
	Miguel Enrique CRISTOBAL JIMENEZ		
	Luis Alberto SALAZAR ARROYO		
	John Nelson BUSTAMANTE PONCE		
	Oscar Raúl POMALIMA POMALAZA		
	Dante Arturo HIDALGO ALIAGA		
	Edgar DONAIRES MOLINA		
	Alex Orly MAYTA PECHO		

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

Fortalecer capacidades emprendedoras y laborales para la formulación y ejecución de proyectos productivos y de emprendimiento, así como de servicios, que responda a las necesidades y demandas que se constituyan como oportunidades de desarrollo en el contexto actual, de acuerdo a la programación curricular en ejecución y/o desarrollados. Fomentar espacios de reflexión con participantes de la comunidad educativa, orientados a reforzar los aprendizajes desarrollados en los espacios del área técnica.

2.2 ESPECÍFICOS:

- 2.2.1 Fomentar la creatividad y desenvolvimiento de los estudiantes en las áreas técnicas.
- 2.2.2 Potenciar actividades emprendedoras económicas y sociales en la comunidad.
- 2.2.3 Fortalecer habilidades en la gestión de ideas de negocios propias de su comunidad.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de los resultados de aprendizaje; por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2024, el propósito fundamental es elevar los niveles de logro y alcanzar niveles satisfactorios y destacados, respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

N°	DIAGNÓSTICO	METAS	ACCIONES DE MEJORA
	En el área de Educación para el trabajo se desarrollaron las actividades de exposición de proyectos con la participación de los padres de familia invitados	Contar con el 50% de padres de familia para esta actividad	Realizar campañas de sensibilización a todos los padres de familia, motivándolos a alentar a sus hijos en su formación emprendedora.
	Exposición de estudiantes según cronograma	100% de estudiantes participan activamente de las exposiciones	Optimizar las fichas de observación de los estudiantes que participan como público espectador.
	Masiva participación de estudiantes en la actividad deportiva	100% de las especialidades técnicas inscritas para esta actividad	Distribución de los tiempos para los encuentros deportivos.

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
01	Semana de la educación técnica	Esta actividad se desarrolla en el marco de las celebraciones por el día de la educación técnica, lo cual fomenta actividades que potencialicen la creatividad, la unión, competitividad, el emprendimiento y gestión de ideas de negocios en los estudiantes y de la comunidad educativa.	Área de EPT	Docente de área De Educación para el trabajo	Evidencias fotográficas y fichas de observación para estudiantes.	setiembre
02	Encuentro deportivo inter especialidades	Campeonato inter especialidades por ciclos, desarrollados en los espacios de refrigerio, involucrando a estudiantes del 1ro al 5to año.	Área de EPT	Docente de área De Educación para el trabajo	Sorteo público de los encuentros deportivos. Premiación a los campeones en ambas categorías. Evidencias fotográficas	setiembre

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: Director, Subdirectora, coordinadores, docentes, árbitros estudiantes.
- Recursos materiales: máquinas y equipos de taller, EPPS. material de escritorio, equipos, textos, balones de futbol, banderines etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

Nº	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS DE MEJORA
01			
02			
03			
04			
05			

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01															
ÁREA CURRICULAR	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO														
COMPROMISO 04 / ASPECTO	Gestión de la practica pedagógica, orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB														
ACTIVIDAD	EXPOSICIÓN Y VENTA DE PROYECTOS FORMATIVOS														
DOCENTE RESPONSABLE	100% DE DOCENTES DEL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO														
OBJETIVO	Fortalecer capacidades emprendedoras y laborales para la formulación y ejecución de proyectos productivos y de emprendimiento, así como de servicios, que responda a las necesidades y demandas que se constituyan como oportunidades de desarrollo en el contexto actual. Fomentar espacios de reflexión con participantes de la comunidad educativa, orientados a reforzar los aprendizajes desarrollados en los espacios del área técnica.														
RESULTADO	Exposición de proyectos de todas las especialidades técnicas - Expo-venta de proyectos de emprendimiento - Concurrencia de la mayor cantidad posible de padres de familia. - Sorteo de premios a los padres participantes.														
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Organización de la semana de la educación técnica - Ejecución: Presentación de proyectos en el día central. - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas.														
JUSTIFICACIÓN	Nuestros estudiantes merecen una educación técnica de calidad, capaz de lograr insertarlo con éxito al mercado laboral, esto debe ser el reflejo de una educación de calidad centrados en el emprendimiento, producción, creatividad y tecnología acorde a los tiempos y la sociedad en la que nos desarrollamos. Porque los procesos de aprendizaje técnico al que dedicamos muchas horas de nuestro horario trasciendan las aulas y causen el impacto esperado en nuestra comunidad.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	12	00.00					x	x	x	x					Docentes del área de EPT
EJECUCIÓN	12	350.00									x				Docentes del área de EPT
EVALUACIÓN	12	00.00										x			Docentes del área de EPT
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS										MATERIALES			
Docentes del área de EPT y estudiantes de la Institución Educativa	Sorteo de presentes entre los participantes	máquinas y equipos de las diferentes especialidades										Materiales de talleres			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
350.00	mayo	setiembre										octubre			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02													
ÁREA CURRICULAR	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO												

COMPROMISO 01 / ASPECTO	Desarrollo integral de los estudiantes														
ACTIVIDAD	Encuentro deportivo inter especialidades														
DOCENTE RESPONSABLE	100% DE DOCENTES DEL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO														
OBJETIVO	Fomentar espacios de participación y sano esparcimiento de la comunidad educativa, orientados a reforzar la convivencia escolar y la sana competencia entre las diferentes especialidades técnicas.														
RESULTADO	Campeonato deportivo inter especialidades y por ciclos - Participan VI ciclo - Participan VII ciclo														
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Organización de la semana de la educación técnica - Ejecución: con una semana previa al día central en horario de almuerzo. - Evaluación: Análisis y reflexión de las actividades realizadas.														
JUSTIFICACIÓN															
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	12	00.00					x	x	x	x					Docentes del área de EPT
EJECUCIÓN	12	350.00									x				Docentes del área de EPT
EVALUACIÓN	12	00.00										x			Docentes del área de EPT
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS								MATERIALES				
Docentes del área de EPT y estudiantes de la Institución Educativa	Condiciones adecuadas para la realización del evento Premiación.		Docentes de ept.								Mallas banderines, bolones de futbol Medallas trofeos.				
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO								EVALUACIÓN				
350.00	mayo		setiembre								octubre				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO



PLAN DE TRABAJO DE LA COORIDNACIÓN DE TUTORIA

HUANCAYO – PERÚ

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE TUTORIASTDB-2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE/UGEL	Junín/Huancayo	Institución Educativa	Salesiano "Don Bosco"
Dirección	Av. Huancavelica N° 165, El Tambo	Nivel	Secundaria
Director	Percy Iván Barreto Lizárraga	Subdirectora	Mónica M. Mucha Córdova
Coordinador Pedagógico	Hilda Alina García Poma	Lugar y fecha	El Tambo, marzo 2024
Inicio	Marzo	Término	Diciembre
Docentes	20 tutores, 02 psicólogas.		

II. OBJETIVOS:

2.1 GENERAL:

- Promover y fortalecer la formación integral y el desarrollo del bienestar de los estudiantes por medio del acompañamiento socioafectivo y cognitivo.

2.2 ESPECÍFICOS:

- Coordinar la evaluación situacional anual de la Institución Educativa Pastoral para establecer el contexto sociocultural y las características particulares de los estudiantes en coordinación con psicología y pastoral.
- Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y a nivel de aula, con la participación de psicología y Pastoral.
- Fomentar el desarrollo de acciones de prevención y la atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento.

III. JUSTIFICACIÓN:

El plan de trabajo como instrumento de planificación, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos indica: objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

La planificación es un factor clave en el quehacer educativo, esta acción permite pensar de manera coherente hacia el logro de la formación integral del estudiante, el presente documento permitirá direccionar dicha labor pedagógica durante el año 2024, el propósito fundamental es formar "BUENOS CRISTIANOS HONRADOS CIUDADANOS", respetando la integridad de nuestros estudiantes salesianos, engarzado a los itinerarios de educación en la fe. Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen las metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2024 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar teniendo en cuenta las orientaciones para el desarrollo escolar 2024 en la Resolución Ministerial N° 587 - 2023 – MINEDU.

IV. DIAGNÓSTICO, METAS Y ACCIONES DE MEJORA:

N°	DIAGNÓSTICO	METAS	ACCIONES DE MEJORA
01	Actualizar el diagnóstico situacional de los estudiantes, para el eficiente acompañamiento por parte de tutores y docentes.	100% de estudiantes	Atención individualizada a los grupos focalizados, desde psicología y tutoría.
02	El poco acompañamiento de los padres de familia en el desarrollo de los aprendizajes de sus menores hijos.	100% de los padres de familia.	Programar charlas y talleres sobre dichos temas. Incluir estas dificultades en temas de pastoral familiar.

"El sueño que hace soñar" Aguinaldo 2024 del Rector Mayor P. Angel Fernández Artime

	Desconocimientos de los padres de familia de la normativa vigente, frente a casos de violencia escolar, en algunas situaciones han normalizado la violencia. Poco desarrollo de la autonomía en sus menores hijos, en actividades cotidianas. Poca práctica de los signos de la fe, por ende, no son testimonio de vida cristiana para sus hijos.		
03	Existencia de violencia psicológica y física por un grupo de estudiantes. Difusión de campañas preventivas emitidas por el MINEDU. El 30% de estudiantes tienen dificultades en manejar sus emociones, siendo muy reactivos con sus pares.	100% de estudiantes.	Taller reflexivo sobre los protocolos de atención de casos de violencia escolar. Realizar de manera más dinámicas las campañas preventivas desde psicopedagogía. Realizar los talleres de HSE, según diagnóstico de cada aula.

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
01	Diagnóstico situacional integral del estudiante.	Cada tutor comparte un link de la ficha del diagnóstico situacional. Se realiza un informe por grado, de los datos obtenidos de la ficha situacional.	Área tutoría.	Psicología Coordinación de tutoría.	Link del cuestionario del diagnóstico situacional. Informe de la ficha diagnóstico situacional.	18 al 30 marzo. 01 – 08 de abril.
02	Talleres formativos y preventivos para los padres de familia para mejorar la convivencia escolar.	En las reuniones bimestrales, se realiza charlas sobre la normativa vigente para casos de violencia escolar. Conociendo la normativa para tratar casos de violencia escolar. ¿Cómo acompaño a mi hijo en sus aprendizajes? Formando Autonomía en mis hijos.	Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores	Coordinación de tutoría y psicología.	El material a usar en la charla y las fotografías.	15 de mayo 07 de agosto 16 de octubre.

03	Actividades de prevención para la atención oportuna de casos de violencia escolar.	Durante el año escolar se realiza campañas preventivas difundidas por el MINEDU. Campañas preventivas desde psicopedagogía.	Coordinación de tutoría y psicología.	Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores	El material a usar en la actividad y las fotografías.	Abril a noviembre.
		En las horas de tutoría grupal se realiza dicho taller. Taller: Protocolos de atención de casos de violencia escolar	Coordinación de tutoría y psicología.	Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores	El material a usar en la actividad, compromiso del estudiante.	Marzo, junio, setiembre y noviembre.
04	Habilidades socioemocionales	Primero se realiza un diagnóstico de las HSE y luego se pone en práctica según la necesidad de cada aula.	Coordinación de tutoría y psicología.	Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores	El material a usar en la actividad, compromiso del estudiante.	Abril, junio, octubre.
05	Campañas de solidaridad	Cada aula, focaliza familias o una familia para ayudar con alguna necesidad de urgencia.	Coordinación de tutoría y psicología.	Coordinación de tutoría y psicología. 20 tutores	El material a usar en la actividad, compromiso del estudiante.	Abril, junio, octubre.

VI. RECURSOS:

- Recursos humanos: director, subdirectora, coordinadores, docentes, padres de familia y estudiantes.
- Recursos materiales: material de escritorio, equipos, textos, etc.
- Recursos financieros: Financiado por la IIEE

VII. EVALUACIÓN

Después de cada actividad se realizará la evaluación para verificar los avances y dificultades.

N°	LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS DE MEJORA
01	El 90% de los estudiantes, respondieron la ficha diagnóstica.	La red de internet en la sala de innovación es muy lenta, no todos culminaron desarrollar la ficha diagnóstica. 10% estudiantes no respondieron la ficha diagnóstica. Los estudiantes de primer grado, desconocen datos básicos de sus familias (nombres completos de sus padres, números de teléfono, dirección, edad de los miembros de su familia).	Reevaluar las preguntas de la ficha diagnóstico y hacerlo más ágil. Elabora un cuestionario virtual para el desarrollo de dicha ficha. Desde tutoría y DPCC, reforzar en primer año sobre el manejo de datos básicos de su hogar.
02			
03			
04			
05			
06			

07			
08			
09			
10			

VIII. ANEXOS (FICHAS DE ACTIVIDADES)

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 01															
ÁREA CURRICULAR	TUTORIA														
COMPROMISO 05 / ASPECTO	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE														
	Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE).														
ACTIVIDAD	Diagnóstico situacional integral del estudiante.														
DOCENTE RESPONSABLE	HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores														
OBJETIVO	Coordinar la evaluación situacional anual de la Institución Educativa Pastoral para establecer el contexto sociocultural y las características particulares de los estudiantes en coordinación con psicología y pastoral.														
RESULTADO	El informe por grado y aula obre la situacional actual de los estudiantes en la dimensión personal, de los aprendizajes y social.														
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Elaboración del cuestionario. - Ejecución: Desarrollo del cuestionario por cada estudiante. - Evaluación: Análisis y reflexión sobre los resultados de la ficha diagnóstica en las tres dimensiones (personal, aprendizajes y social)														
JUSTIFICACIÓN	Realizar el diagnóstico situacional permite identificar fortalezas, dificultades y situaciones de riesgo y necesidades de los estudiantes, las cuales las consideramos para la formación integral, mejorando la convivencia escolar y los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional de Educación Básica Regular.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
Planificación	1	00.00	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Área de psicología.
EJECUCIÓN	700 estudiantes	00.00				x									Docentes tutores de cada aula.
EVALUACIÓN	5 grados	50.00													Área de psicología 20 tutores
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS						MATERIALES						
Psicóloga, Docentes del área de tutoría y estudiantes de la Institución Educativa	Impresión		Laptop de la sala de innovación Impresora						Materiales de escritorio						
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO						EVALUACIÓN						
50.00	marzo		abril						abril						

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 02															
ÁREA CURRICULAR	TUTORIA														
COMPROMISO 05 / ASPECTO	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa.														
ACTIVIDAD	Talleres formativos y preventivos para los padres de familia para mejorar la convivencia escolar.														
DOCENTE RESPONSABLE	HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores														
OBJETIVO	Desarrollar actividades de orientación a las familias a nivel de institución educativa y a nivel de aula, con la participación de psicología y Pastoral.														
RESULTADO	Los padres de familia, estén informados sobre la normativa vigente y los protocolos para la atención de casos de violencia escolar.														
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Elaboración del plan y de los materiales para los respectivos talleres. - Ejecución: Desarrollo de los talleres con los padres de familia. - Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora.														
JUSTIFICACIÓN	Realizar talleres informativos y preventivos con los padres de familia nos permitirá fortalecer: lazos familiares, orientación sobre los estilos de crianza, acciones a realizar frente a casos de violencia escolar, teniendo como primer beneficiado a nuestros estudiantes, quienes replicaran y mejoraran en la convivencia en el aula.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	03 talleres	50.00													Área de psicología. Coordinación de tutoría.
EJECUCIÓN	700 padres de familia	300.00				x									Ponentes Docentes tutores de cada aula.
EVALUACIÓN	03	50.00													Área de psicología, coordinación de tutoría 20 tutores
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS				MATERIALES									
Psicóloga, Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa	Ponencia Impresión	Laptop de la sala de innovación Impresora								Materiales de escritorio					
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO				EVALUACIÓN									
400.00	mayo	octubre				octubre									

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 03																
ÁREA CURRICULAR COMPROMISO 05 / ASPECTO	TUTORIA															
	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE															
	Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.															
ACTIVIDAD	Actividades de prevención para la atención oportuna de casos de violencia escolar.															
DOCENTE RESPONSABLE	HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores															
OBJETIVO	Fomentar el desarrollo de acciones de prevención y la atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento.															
RESULTADO	Disminuir los casos de violencia escolar, tanto psicológica como física.															
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Elaboración del plan y de los materiales para las respectivas campañas. - Ejecución: Desarrollo de las campañas. - Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora.															
JUSTIFICACIÓN	Realizar campañas preventivas sobre los protocolos de atención de casos de violencia escolar, permitirá empoderar a los estudiantes, para no callar frente a diversas acciones de violencia, evitando normalizarla en la vida cotidiana y reduciendo los índices de violencia escolar, creando ambientes libres de violencia.															
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	
Planificación	09 campañas	50.00													Área de psicología. Coordinación de tutoría.	
EJECUCIÓN	09 campañas	450.00				x									Ponentes Psicopedagogía Docentes tutores de cada aula.	
EVALUACIÓN	09	50.00													Área de psicología, coordinación de tutoría 20 tutores	
REQUERIMIENTO																
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS										MATERIALES			
Psicóloga, Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa	Ponencia Impresión		Laptop de la sala de innovación Impresora										Materiales de escritorio			
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO										EVALUACIÓN			
550.00	abril		noviembre										noviembre			

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 04

ÁREA CURRICULAR	TUTORIA														
COMPROMISO 05 / ASPECTO	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.														
ACTIVIDAD	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES														
DOCENTE RESPONSABLE	HILDA ALINA GARCÍA POMA Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores														
OBJETIVO	Fomentar el desarrollo de acciones de prevención y la atención oportuna de los casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento, a través del desarrollo de las habilidades socioemocionales.														
RESULTADO	Disminuir los casos de violencia escolar, a través de la puesta en práctica de las HSE.														
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Elaboración del plan y de los materiales para la aplicación de las HSE. - Ejecución: Desarrollo de las HSE según necesidades del aula. - Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora.														
JUSTIFICACIÓN	El desarrollo de las habilidades socioemocionales, permitirán a los estudiantes a manera mejor sus emociones, de tal manera crearan ambientes libres de violencia.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
Planificación	02	50.00	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Área de psicología. Coordinación de tutoría.
EJECUCIÓN	20 aulas	50.00				x									Encargada de CIST Psicopedagogía Docentes tutores de cada aula.
EVALUACIÓN	20 aulas	50.00													Área de psicología, coordinación de tutoría 20 tutores
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS	EQUIPOS				MATERIALES									
Psicóloga, Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa	Orientación de CIST Impresión	Laptop de la sala de innovación Impresora				Materiales de escritorio									
COSTO TOTAL	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO				EVALUACIÓN									
150.00	abril	noviembre				noviembre									

FICHA DE LA ACTIVIDAD N° 05

ÁREA CURRICULAR	TUTORIA														
COMPROMISO 05 / ASPECTO	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE).														
ACTIVIDAD	CAMPAÑAS DE SOLIDARIDAD														
DOCENTE RESPONSABLE	HILDA ALINA GARCÍA POMA Coordinadora de pastoral Psicóloga Adriana Galarza Cuenca 20 tutores														
OBJETIVO	Fomentar el desarrollo del valor de la solidaridad con nuestros pares.														
RESULTADO	Favorecer a 20 familias con dificultades de salud, económicas y abandono.														
ESTRATEGIAS	La realización de esta actividad implica: - Planificación: Elaboración del plan, focalización de las familias con diversas necesidades. - Ejecución: Desarrollo de la campaña de solidaridad por aulas con la participación de padres e hijos. - Evaluación: Logros, dificultades y propuestas de mejora.														
JUSTIFICACIÓN	Encontrar a Jesús en el prójimo, poniendo en practica la parábola del buen samaritano.														
TAREAS	METAS (CANTIDAD)	COSTO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Planificación	20	00.00													Coordinación de tutoría. Padres de familia
EJECUCIÓN	20	00.00						X	X	X	X	X			Docentes tutores de cada aula. Padres de familia
EVALUACIÓN	20	00.00										X			, coordinación de tutoría 20 tutores Padres de familia.
REQUERIMIENTO															
PERSONAL	SERVICIOS		EQUIPOS				MATERIALES								
Docentes del área de tutoría y padres de familia de la Institución Educativa	Movilidad Diversos bienes		De sonido				Disfraces Productos no perecibles para compartir.								
COSTO TOTAL	FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO				EVALUACIÓN								
Autofinanciado por los padres de familia.	Junio		Octubre				Octubre								